



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRU PONI” CUCUTENI
Localitatea CUCUTENI, Județul IAȘI
Tel./fax: 0232/717074
Mail: scoala_cucuteni5000@yahoo.com
Web: www.scoalacucuteni.ro



DECIZIA nr. 62, din 22.09.2014
privind implementarea Codului de etică profesională al
Școlii Gimnaziale “Petru Poni” Cucuteni

Prof. Ciudin Raluca Mariana, director al Școlii Gimnaziale „Petru Poni” Cucuteni, numită prin decizia nr.208/28.08.2014 a ISJ Iași:

Având în vedere:

Prevederile art.98 din Legea educației naționale nr.1/ 2011, cu prevederile Legii nr. 477/ 2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice de interes local, ținând cont de prevederile OMECTS nr. 5550/ 2005 și OMFP nr. 946/2005, republicat, pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial, cuprinzând standardele de control intern/ managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/ managerial,

DECID:

Art. 1 Se constituie Comisia pentru implementarea Codului de etică profesională al Școlii Gimnaziale “Petru Poni” Cucuteni, în următoarea componență nominală:

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| 1. Prof. înv. primar Camelia PERJU | - Președinte |
| 2. Gheorghîța Daniela NISTOREASA | - Secretar |
| 3. Prof. Alexandra CALMUC | - Membru |
| 4. Prof. Elena Florea | - Membru |
| 5. Prof. Lucian Mihail Moisei | - Membru |

Art. 2 Se aprobă Codul de etică profesională al Școlii Gimnaziale “Petru Poni” Cucuteni, conform Anexei 1, parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 3 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru implementarea Codului de etică profesională al Școlii Gimnaziale “Petru Poni” Cucuteni, conform Anexei 3, parte integrantă din prezenta decizie.

Art.4 Prezenta decizie este comunicată tuturor compartimentelor Școlii Gimnaziale “Petru Poni” Cucuteni și membrilor Comisiei pentru implementarea Codului de etică profesională al Școlii Gimnaziale “Petru Poni” Cucuteni, care vor duce la îndeplinire dispozițiile.

DIRECTOR,
Prof. Raluca Mariana CIUDIN



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRU PONI” CUCUTENI
Localitatea CUCUTENI, Județul IAȘI
Tel./fax: 0232/717074
Mail: scoala_cucuteni5000@yahoo.com
Web: www.scoalaucucuteni.ro



Anexa 1
la D.D. nr.62/22.09.2014

Aprobat,
Director, Prof. Raluca Mariana CIUDIN

.....

PROCEDURA PRIVIND CODUL DE ETICĂ PROFESIONALĂ AL ȘCOLII GIMNAZIALE “PETRU PONI” CUCUTENI COD.02

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA/ REVIZIA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Ediția/ Revizia	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Ediția 1	Elaborat	Prof. Luminița BURLUI	Președinte CEP	octombrie 2014	
	Verificat	Prof. Ecaterina GROSU	Președinte CSCIM	octombrie 2014	
	Aprobat	Prof. Raluca Mariana CIUDIN	Director	24.10.2014	

Școala Gimnazială "Petru Poni" Cucuteni	CODUL DE ETICĂ PROFESIONALĂ AL Școlii Gimnaziale "Petru Poni" Cucuteni	COD.02	
		Ediția:1	Revizia:0
		Pagina 2/ 5	
		Exemplar nr.....	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Ediția/ Revizia	Componenta revizuită	Data aplicării
Ediția 1	Codul complet	27.10.2014

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	1	Toate	Toate	-		
3.2	Informare	2	-	-	-		
3.3	Evidență	3	CSCIM	Secretar CSCIM			
3.4	Arhivare	4	Secretariat	Secretar			

4. DEFINIȚII

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Competență	Capacitatea de a lua decizii, în limite definite, pentru realizarea activităților specifice postului
2.	Conflict de interese	Conflictul de interese reprezintă o situație, concretă sau aparentă, în care un membru al personalului didactic, didactic auxiliar sau al personalului administrativ ori o societate, la care acesta este asociat sau acționar, are interese personale ori patrimoniale contrare sau neloiale Școlii Gimnaziale "Petru Poni" Cucuteni, exercitate astfel încât să influențeze negativ realizarea obiectivă a atribuțiilor funcției ocupate sau să afecteze votul în cadrul organismelor de conducere.
3.	Fraudă	Orice acțiune sau omisiune intenționată în legătură cu: utilizarea sau prezentarea de declarații ori documente false, incorecte sau incomplete, necomunicarea unei informații prin încălcarea unei obligații specifice și deturnarea unor fonduri de la scopurile pentru care au fost acordate inițial
4.	Funcții sensibile	Sunt, de regulă, acele funcții care prezintă risc semnificativ în raport cu obiectivele
5.	Incompatibilitate	Situația în care se află o persoană juridică sau fizică care are un interes personal și/sau de grup ce influențează imparțialitatea și obiectivitatea judecăților și acțiunilor sale în luarea deciziilor, întocmirea actelor și îndeplinirea atribuțiilor în evaluarea, monitorizarea, realizarea, raportarea activităților didactice, de cercetare – dezvoltare, administrative, precum și în obținerea și încheierea de contracte (comerciale, de cercetare etc.); interesul personal reprezintă orice avantaj, material sau de altă natură, urmărit sau obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru soțul/soția, rude ori afini până la gradul al treilea, de către o persoană care exercită permanent sau temporar, cu orice titlu, o funcție de conducere, gestionare, control, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor și informațiilor la care are acces, în temeiul exercitării acesteia.
6.	Integritate	Caracter integru; sentiment al demnității, dreptății și conștiințiozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate
7.	Proprietate intelectuală	Ansamblul de drepturi exclusive acordate creațiilor intelectuale; se prezintă sub două forme: dreptul de autor și proprietatea industrială (1) Constituie obiect al dreptului de autor operele originale de creație intelectuală în domeniul literar, artistic sau științific, oricare ar fi modalitatea de creație, modul

		<p>sau forma de exprimare și independent de valoarea și destinația lor, cum sunt:</p> <p>a) scrierile literare și publicistice, conferințele, predicile, pledoariile, prelegerile și orice alte opere scrise sau orale, precum și programele pentru calculator;</p> <p>b) operele științifice, scrise sau orale, cum ar fi: comunicările, studiile, cursurile universitare, manualele școlare, proiectele și documentațiile științifice;</p> <p>c) compozițiile muzicale cu sau fără text;</p> <p>d) operele dramatice, dramatico-muzicale, operele coregrafice și pantomimele;</p> <p>e) operele cinematografice, precum și orice alte opere audiovizuale;</p> <p>f) operele fotografice, precum și orice alte opere exprimate printr-un procedeu analog fotografiei;</p> <p>g) operele de artă grafică sau plastică, cum ar fi: operele de sculptură, pictură, gravură, litografie, artă monumentală, scenografie, tapiserie, ceramică, plastica sticlei și a metalului, desene, design, precum și alte opere de artă aplicată produselor destinate unei utilizări practice;</p> <p>h) operele de arhitectură, inclusiv planșele, machetele și lucrările grafice ce formează proiectele de arhitectură;</p> <p>i) lucrările plastice, hărțile și desenele din domeniul topografiei, geografiei și științei în general.</p> <p>(2) Proprietatea industrială se referă la creațiile tehnice (invenții, modele de utilitate) și estetice (desene și modele industriale), la semnele distinctive asociate produselor (marcă, nume comercial, indicație geografică), cât și la protecția împotriva concurenței neloiale.</p>
8.	Responsabilitate	Obligația de a îndeplini sarcinile și a se înscrie în limitele ariei de competență
9.	Valori etice	Fac parte din cultura entității publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele

5. DESCRIEREA CODULUI

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Codul de Etică este elaborat în temeiul prevederilor Legii nr. 1/ 2011, Legea Educației Naționale.

1.1. Codul de Etică al unității de învățământ, respectă Constituția țării și Regulamentul de ordine intern.

1.2. Prezentul Cod de etică exprimă idealurile, principiile și regulile de etică profesionale pe care membrii comunității școlare consimt să le respecte și să le urmeze în activitatea profesională, stabilește standardele de etică și sancțiunile la care se expun cei care le încalcă.

Art. 2. Scopul Codul de Etică este:

- identificarea și respectarea valorilor fundamentale care stau la baza educației;
- stabilirea unui pachet de standarde de conduită profesională;
- să se ofere o mai mare claritate responsabililor și acțiunilor persoanelor implicate în activitatea educațională

Art.3. Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului Școlii Gimnaziale "Petru Poni" Cucuteni, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- autodisciplinarea persoanelor responsabile cu instruirea și educația, prin asumarea conținutului acestui cod;
- menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului din sistemul de învățământ preuniversitar, responsabile cu instruirea și educația, în mod special a persoanelor care îndeplinesc funcția de cadre didactice;
- ameliorarea calitativă a relațiilor dintre actorii educaționali;
- reducerea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației

Art. 4. Toate persoanele din Școlii Gimnaziale "Petru Poni" Cucuteni, responsabile cu instruirea și educația, au datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod.

CAPITOLUL II VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Art. 5. Personalul din Școlii Gimnaziale "Petru Poni" Cucuteni, responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate, independență și obiectivitate;
- b) responsabilitate morală, socială și profesională;
- c) integritate morală și profesională;
- d) confidențialitate;
- e) activitate în interesul public;
- f) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- g) respectarea autonomiei personale;
- h) onestitate și corectitudine intelectuală;
- i) respect și toleranță
- j) autoexigență în exercitarea profesiei;
- k) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
- l) implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului școlii, precum și a specialității în care lucrează;
- m) respingerea conduitelor didactice inadecvate.

Art. 6. În vederea asigurării unui învățământ de calitate, în relațiile cu elevii, toate cadrele didactice, au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită. Acestea au în vedere:

(1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:

- a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților în școală cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
- b) interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;
- c) asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- d) excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;
- e) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale;

(2) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.

(3) Respectarea principiilor docimologice.

(4) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:

- a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte și servicii;
- b) solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri în vederea obținerii de către elevi a unor rezultate școlare incorecte;
- c) traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare

(5) Interzicerea implicării elevilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor, în cadrul unităților de învățământ preuniversitar sau în afara acestora.

(6) Excluderea din relațiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive.

(7) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.

Art. 7. În relația cu părinții/tutorii legali, toate cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
- b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
- c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/ tutori legali;
- d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- e) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;

- f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;
- g) toate cadrele didactice, nu vor impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- h) consilierea părinților/tutorilor legaliprivind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.

Art. 8. Toate cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită colegială:

- a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- b) toți membri personalului didactic vor evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;
- c) toți membri personalului didactic vor evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
- d) între cadrele didactice se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
- e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criteriile care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- f) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;
- g) toate cadrele didactice trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);
- h) întreaga activitate a cadrelor didactice, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii școlii, posibili candidați, instituțiile cu care școala colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare;
- i) reacția publică - prin drept la replică, discurs public, întrunire, atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea școlii.

Art. 19. Toate cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere, de îndrumare și control sau care sunt membri în structuri de conducere, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită managerială:

- a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
- b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;
- e) selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;
- f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;
- g) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;
- h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuite;
- i) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.

Art.10. În exercitarea activităților didactice (școlare și extrașcolare), membrilor personalului didactic le sunt interzise:

- a) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;
- b) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;
- c) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale;
- d) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;
- e) distribuirea materialelor pornografice;
- f) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;
- g) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unității/instituției de învățământ.
- h) înstrăinarea sau însușirea obiectelor care aparțin patrimoniului școlii sau a obiectelor de inventar.

Art. 11. În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, toate cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;

- b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;
- d) parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

CAPITOLUL III RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI

Art. 12. (1) Toate persoanele, participante/implicate în mod direct sau indirect în activitățile din domeniul educațional preuniversitar, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că sunt victime sau martori ai unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din școala noastră, responsabile cu instruirea și educația, are dreptul de a sesiza comisia de etică a școlii.

Art. 13. Prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

(1) în cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor de etică, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei de etică, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului Profesorat sau a altor organisme precum, Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Școlar al Elevilor:

- a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;
- b) atenționarea colegială în cadrul comisiei de etică, informarea Consiliului de Administrație al școlii, pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;
- c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație școlii. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al profesorilor-membru al Consiliului de Administrație, un reprezentant al părinților și un psiholog școlar. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al școlii;
- d) Comisia de etică, în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul unității noastre analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile "Statutului personalului didactic" din cadrul Legii Educației Naționale 1/2011.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 14. Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

Art. 15. (1) Modificările la Cod se realizează de către un grup de lucru special constituit în acest scop și sunt aprobate cu 2/3 din voturile exprimate, cu condiția ca numărul reprezentanților Consiliului de etică să fie cel puțin egal cu 2/3 din numărul total al membrilor.

(2) Modificările la Cod intră în vigoare începând cu anul școlar următor aprobării lor.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRU PONI” CUCUTENI
Localitatea CUCUTENI, Județul IAȘI
Tel./fax: 0232/717074
Mail: scoala_cucuteni5000@yahoo.com
Web: www.scoalacucuteni.ro



Anexa 3

la D.D. nr.62/ 22.09.2014

Aprobat,
Director, Prof. Raluca Mariana CIUDIN

.....

PROCEDURA PRIVIND REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU IMPLEMENTAREA CODULUI DE ETICĂ PROFESIONALĂ COD REG.03

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA/ REVIZIA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Ediția/ Revizia	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Ediția 1	Elaborat	Prof. Luminița Burlui	Președinte CEP	octombrie 2014	
	Verificat	Prof. Ecaterina GROSU	Președinte CSCIM	octombrie 2014	
	Aprobat	Prof. Raluca Mariana CIUDIN	Director	24.10.2014	

Școala Gimnazială "Petru Poni" Cucuteni	REGULAMENTUL de organizare și funcționare a Comisiei pentru implementarea Codului de etică profesională		REG.03	
			Ediția:1	Revizia:0
	Pagina 2/ 5			
	Exemplar nr.....			

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Ediția/ Revizia	Componenta revizuită	Data aplicării
Ediția 1	Regulamentul complet	27.10.2014

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	1	Toate	Toate	-		
3.2	Informare	2	-	-	-		
3.3	Evidență	3	CSCIM	Secretar CSCIM			
3.4	Arhivare	4	Secretariat	Secretar			

4. SCOPUL

Prezentul regulament:

- stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru implementarea Codului de etică profesională;
- dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității privind modul de implementare a Codului de etică profesională;
- asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director în luarea deciziei.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prezentul regulament se aplică în cadrul Școlii Gimnaziale "Petru Poni" Cucuteni cu privire la implementarea Codului de etică profesională și stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru implementarea Codului de etică profesională.

Regulamentul se aplică în activitatea tuturor compartimentelor Școlii Gimnaziale "Petru Poni" Cucuteni.

5.1. Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Directorului etc) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul Școlii Gimnaziale "Petru Poni" Cucuteni;
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate.

5.2. Date de ieșire

- Codul de etică profesională implementat.

5.3. Indicator de performanță: Număr de sesizări rezolvate/ nr. total de sesizări depuse.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 5.1. Recomandarea nr. 10/2000 a Consiliului de Miniștri al Consiliului Europei
- 5.2. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- 5.3. Legea nr 477/ 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

5.4. Legea nr. 53/ 2003 - Codul muncii (republicat, cu modificările și completările ulterioare)

5.5. OMECTS nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Competență	Capacitatea de a lua decizii, în limite definite, pentru realizarea activităților specifice postului
2.	Conflict de interese	Conflictul de interese reprezintă o situație, concretă sau aparentă, în care un membru al personalului didactic, didactic auxiliar sau al personalului administrativ ori o societate, la care acesta este asociat sau acționar, are interese personale ori patrimoniale contrare sau neloiale Școlii Gimnaziale "Petru Poni" Cucuteni, exercitate astfel încât să influențeze negativ realizarea obiectivă a atribuțiilor funcției ocupate sau să afecteze votul în cadrul organismelor de conducere.
3.	Fraudă	Orice acțiune sau omisiune intenționată în legătură cu: utilizarea sau prezentarea de declarații ori documente false, incorecte sau incomplete, necomunicarea unei informații prin încălcarea unei obligații specifice și deturnarea unor fonduri de la scopurile pentru care au fost acordate inițial
4.	Funcție	ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului
5.	Funcții sensibile	Sunt, de regulă, acele funcții care prezintă risc semnificativ în raport cu obiectivele
6.	Incompatibilitate	Situația în care se află o persoană juridică sau fizică care are un interes personal și/sau de grup ce influențează imparțialitatea și obiectivitatea judecăților și acțiunilor sale în luarea deciziilor, întocmirea actelor și îndeplinirea atribuțiilor în evaluarea, monitorizarea, realizarea, raportarea activităților didactice, de cercetare – dezvoltare, administrative, precum și în obținerea și încheierea de contracte (comerciale, de cercetare etc.); interesul personal reprezintă orice avantaj, material sau de altă natură, urmărit sau obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru soțul/soția, rude ori afini până la gradul al treilea, de către o persoană care exercită permanent sau temporar, cu orice titlu, o funcție de conducere, gestionare, control, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor și informațiilor la care are acces, în temeiul exercitării acesteia.
7.	Integritate	Caracter integru; sentiment al demnității, dreptății și conștiinciozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate
8.	Interes public	Acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor
9.	Interes personal	Orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul

		contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției
10.	Proprietate intelectuală	<p>Ansamblul de drepturi exclusive acordate creațiilor intelectuale; se prezintă sub două forme: dreptul de autor și proprietatea industrială</p> <p>(1) Constituie obiect al dreptului de autor operele originale de creație intelectuală în domeniul literar, artistic sau științific, oricare ar fi modalitatea de creație, modul sau forma de exprimare și independent de valoarea și destinația lor, cum sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) scrierile literare și publicistice, conferințele, predicile, pledoariile, prelegerile și orice alte opere scrise sau orale, precum și programele pentru calculator; b) operele științifice, scrise sau orale, cum ar fi: comunicările, studiile, cursurile universitare, manualele școlare, proiectele și documentațiile științifice; c) compozițiile muzicale cu sau fără text; d) operele dramatice, dramatico-muzicale, operele coregrafice și pantomimele; e) operele cinematografice, precum și orice alte opere audiovizuale; f) operele fotografice, precum și orice alte opere exprimate printr-un procedeu analog fotografiei; g) operele de artă grafică sau plastică, cum ar fi: operele de sculptură, pictură, gravură, litografie, artă monumentală, scenografie, tapiserie, ceramică, plastica sticlei și a metalului, desene, design, precum și alte opere de artă aplicată produselor destinate unei utilizări practice; h) operele de arhitectură, inclusiv planșele, machetele și lucrările grafice ce formează proiectele de arhitectură; i) lucrările plastice, hărțile și desenele din domeniul topografiei, geografiei și științei în general. <p>(2) Proprietatea industrială se referă la creațiile tehnice (invenții, modele de utilitate) și estetice (desene și modele industriale), la semnele distinctive asociate produselor (marcă, nume comercial, indicație geografică), cât și la protecția împotriva concurenței neloiale.</p>
11.	Responsabilitate	Obligația de a îndeplini sarcinile și a se înscrie în limitele ariei de competență
12.	Valori etice	Fac parte din cultura entității publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele
13.	Personal contractual angajat contractual ori contractual	Persoana numită într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/ 2003 – Codul Muncii

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

8.1. Organizarea Comisiei de implementare a Codului de etică profesională

Art.1. – În Școala Gimnazială "Petru Poni" Cucuteni se constituie Comisia de implementare a Codului de etică profesională, la propunerea Consiliului de administrație și aprobată de Director și care funcționează în condițiile prezentului Regulament.

Art.2. - Componenta Comisiei de implementare a Codului de etică profesională

(1) Comisia de implementare a Codului de etică profesională este formată din 2-3 membri cu prestigiu profesional și autoritate morală, reprezentând personalul didactic, personalul didactic auxiliar și administrativ.

(2) Nu pot fi membri ai Comisiei de implementare a Codului de etică profesională persoanele care ocupă funcții de conducere în Școala Gimnazială "Petru Poni" Cucuteni: Director, membru al Consiliului de Administrație etc.

Art.3. - Atribuțiile Comisiei de implementare a Codului de etică profesională

(1) Comisia de implementare a Codului de etică profesională *contribuie la elaborarea* Codului de etică profesională, care este stabilit de Consiliul profesoral, trimis spre avizare Consiliului de Administrație și Directorului spre aprobare.

(2) Comisia de implementare a Codului de etică profesională *aplică* Codul de etică profesională al Școlii Gimnaziale "Petru Poni" Cucuteni astfel:

- a) *primește* sesizări și reclamații sau se autosesisează privind situațiile ce intră sub incidența Codului de etică profesională al Școlii Gimnaziale "Petru Poni" Cucuteni și *evaluatează* validitatea acestora.
- b) *organizează* investigații, interviuri, audieri în scopul culegerii de date privitoare la cazurile care fac subiectul sesizării/ reclamației;
- c) după efectuarea investigațiilor, interviurilor, audierilor și pe baza rezultatelor acestora, *realizează analiza* cazului, *ia decizii* și întocmește un raport de caz;
- d) *comunică* raportul de caz părților implicate și *propune* eventuale recomandări Consiliului de Administrație;
- e) *păstrează* confidențială identitatea autorului sesizării.

(3) Comisia de implementare a Codului de etică profesională *întocmește* un raport anual cu privire la situația Școlii Gimnaziale "Petru Poni" Cucuteni din perspectiva respectării principiilor și prevederilor Codului de etică profesională. Raportul anual se înaintează Consiliului de Administrație. Raportul nu va conține informații de identificare referitoare la cazurile nefinalizate, nedemonstrate sau sesizările și reclamațiile respinse.

8.2. Desfășurarea activității comisiei de implementare a Codului de etică profesională

Art.4. - Mecanismul de decizie

(1) Comisia de implementare a Codului de etică profesională se întrunește în ședințe în termen de cel mult 15 zile de la înregistrarea unei sesizări/ reclamații în Registrul special de înregistrări constituit în acest scop.

Convocarea Comisiei de implementare a Codului de etică profesională se realizează de către secretarul comisiei, la propunerea președintelui comisiei, cu 5 zile înainte de data întrunirii, precizându-se ordinea de zi, data, ora și locul întâlnirii.

În cadrul fiecărei ședințe se încheie un proces - verbal, semnat de membrii prezenți la ședință.

(2) Deciziile Comisiei de implementare a Codului de etică profesională se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor. Membrii Comisiei de implementare a Codului de etică profesională au drept de vot deliberativ egal.

(3) Evaluarea sesizărilor/ reclamațiilor, efectuarea anchetelor, investigațiilor, interviurilor și audierilor se realizează de către Comisia de implementare a Codului de etică profesională.

Art.5. - Primirea sesizărilor/ reclamațiilor

(1) Sesizarea/ reclamația se depune, sub sancțiunea de cădere, în termen de cel mult șase luni de la evenimentele care constituie subiectul acesteia, de către persoana/ persoanele direct implicate, în plic închis, prin prezentarea acesteia/ acestora la secretarul Comisiei de implementare

a Codului de etică profesională (la sediul Comisiei), care eliberează petentului un număr de înregistrare din Registrul special de înregistrări constituit în acest scop.

(2) Sesizarea/ reclamația se formulează în scris, sub semnătură, și va conține cât mai multe date relevante privind identitatea persoanei care sesizează/ reclamă, identitatea părții acuzate, acțiunile imputate, locul și data evenimentului, identitatea eventualilor martori, orice alte informații considerate relevante, inclusiv acte justificative în acest sens. Se utilizează formularul REG.03-F1.

(3) Plicul închis se deschide numai de către președintele Comisiei de implementare a Codului de etică profesională, în prezența membrilor comisiei.

(4) Decizia cu privire la validitatea sesizării/ reclamației, respectiv la demararea analizei cazului, dar și motivația acestei decizii, se comunică persoanei care a sesizat/ reclamat în termen de maximum 30 de zile de la înregistrare.

Art.6. - Investigarea cazului

(1) Comisia de implementare a Codului de etică profesională evaluează sesizarea/ reclamația și decide în legătură cu demararea investigării cazului.

(2) Pe parcursul investigării cazului, partea reclamată va fi notificată în scris despre primirea sesizării/ reclamației, în scopul de a formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată părții reclamate, Comisia de implementare a Codului de etică profesională va preciza conținutul sesizării/ reclamației, natura informațiilor solicitate și va invita persoana reclamată să-și exprime în scris poziția față de cazul respectiv.

(3) Comisia de implementare a Codului de etică profesională decide cu privire la metodele de investigare care vor fi utilizate în fiecare caz: interviuri, audieri, confruntarea părților, consultare de specialiști etc.

(4) În cazul în care partea reclamantă sau reclamată solicită recuzarea unui membru al comisiei ori a unui membru al echipei de anchetă a cazului, din cauza unui potențial conflict de interese, comisia va decide prin vot cu majoritate simplă, cu privire la capacitatea acestuia de a ancheta/ judeca cazul. Membrul recuzat nu participă la anchetarea și la votarea raportului de caz. Retragerea poate avea loc și în cazul autoproșnerii motivate.

(5) Comisia de implementare a Codului de etică profesională întocmește un raport de caz, pe baza datelor colectate în urma efectuării investigației, în maximum 90 de zile de la data deciziei de începere a investigării cazului.

(6) Raportul de caz va conține o *constatare* cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante, constatare motivată pe baza probelor obținute în urma investigației. În raportul de caz, Comisia de implementare a Codului de etică profesională va formula o *concluzie* referitoare la măsura în care faptele semnalate constituie sau nu o încălcare a Codului de etică profesională și, eventual, o *recomandare*.

În cazul în care Comisia de implementare a Codului de etică profesională consideră că natura problemei permite sau necesită concilierea între părți, pe cale amiabilă, această soluție va fi propusă părților.

Art.7. - Reclamantul și/sau reclamatul pot contesta deciziile Comisiei de implementare a Codului de etică profesională în termen de 5 zile de la comunicarea acestora către părți, contestația fiind depusă la sediul comisiei. În termen de 15 zile comisia va evalua și soluționa contestațiile, decizia comisiei fiind definitivă. Următorul organism de contestație este Comisia județeană de etică.

Art.8. - Reclamantul are dreptul:

- a) de a beneficia de confidențialitate;
- b) de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea/ reclamația depusă;
- c) de a se prezenta în fața Comisiei de implementare a Codului de etică profesională însoțit de un avocat, coleg, martor etc.
- d) de a depune poziții în scris și a avea întrevederi cu membrii Comisiei de implementare a Codului

- de etică profesională cu privire la cazul în speță;
- e) de a primi o copie după raportul de caz;
- f) de a face contestație la decizia Comisiei de implementare a Codului de etică profesională.

Art.9. - Reclamatul are dreptul:

- a) de a se prezenta în fața Comisiei de implementare a Codului de etică profesională însoțit de un avocat, coleg, martor etc.
- b) de a depune poziții în scris și a avea întreveneri cu membrii Comisiei de implementare a Codului de etică profesională cu privire la cazul în speță;
- c) de a primi o copie după raportul de caz;
- d) de a face contestație la decizia Comisiei de implementare a Codului de etică profesională.

Art.10. - Accesul terților la dosarul de caz este interzis, cu excepția reprezentanților legali ai părților și, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale, a organelor de stat autorizate.

Art.11. - Toate documentele întocmite ca urmare a funcționării Comisiei de implementare a Codului de etică profesională vor fi colectate și arhivate conform normelor legale, prin grija secretarului comisiei.

9. RESPONSABILITĂȚI

Funcția	Elaborează regulamentul	Verifică/ avizează regulamentul	Aprobă regulamentul	Aplică regulamentul
Președintele CEP	x			x
Secretarul CEP		x		x
Membrii CEP		x		x
Directorul			x	x
Conducătorii compartimentelor				x
Personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ				x

10. ÎNREGISTRĂRI

- 10.1. Procesele-verbale ale întrunirilor CEP
- 10.2. Rapoartele de caz CEP

11. FORMULARE

Formularul REG.03-F1 - Sesizare privind încălcări ale Codului de etică profesională

Formularul REG.03-F2 - Registru de sesizări



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRU PONI” CUCUTENI
Localitatea CUCUTENI, Județul IAȘI
Tel./fax: 0232/717074
Mail: scoala_cucuteni5000@yahoo.com
Web: www.scoalacucuteni.ro



COMISIA DE IMPLEMENTARE A CODULUI DE ETICĂ PROFESIONALĂ

FORMULAR

PRIVIND DEPUNEREA UNEI SESIZĂRI / RECLAMAȚII

Subsemnatul /a _____ ,

relația cu Școlii Gimnaziale "Petru Poni" Cucuteni (elev/ reprezentant al elevului, părinte/ tutor al elevului, personal didactic, personal didactic auxiliar, personal administrativ etc - se vor menționa, după caz, clasa, funcția etc):

Date de contact:

Adresă: _____

Număr de telefon: _____

e-mail: _____

Data depunerii reclamației: _____

Declar următoarele:

(Declarația va conține date privitoare la derularea evenimentelor relevante (dată, loc, eventuali martori etc.), numele și relația cu școala a persoanei/persoanelor reclamate. Dacă există martori, se vor preciza numele acestora și în măsura în care este posibil, date de contact, relația acestora cu școala (elev/ reprezentant al elevului, părinte/ tutor al elevului, personal didactic, personal didactic auxiliar, personal administrativ etc)).

Semnătura _____



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRU PONI” CUCUTENI
Localitatea CUCUTENI, Județul IAȘI
Tel./fax: 0232/717074
Mail: scoala_cucuteni5000@yahoo.com
Web: www.scoalacucuteni.ro



COMISIA DE IMPLEMENTARE A CODULUI DE ETICĂ PROFESIONALĂ

REGISTRUL SPECIAL DE ÎNREGISTRARE SESIZĂRI/ RECLAMAȚII

Nr. înregistrare specială		Data înregistrării	
Numele și prenumele petentului		Semnătura	
Adresa			
Nr. telefon		e-mail	
Data primirii sesizării			
Data comunicării deciziei Comisiei de implementare a Codului de etică profesională cu privire la la validitatea sesizării/ reclamației respectiv la demararea analizei cazului către petent			
Data Raportului de caz			
Data comunicării Raportului de caz către părți			
Data depunerii contestației			
Data soluționării contestației			

Secretar Comisie,



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRU PONI” CUCUTENI
Localitatea CUCUTENI, Județul IAȘI
Tel./fax: 0232/717074
Mail: scoala_cucuteni5000@yahoo.com
Web: www.scoalacucuteni.ro



Am luat la cunoștință prevederile Codului de Etică Profesională al Școlii Gimnaziale “Petru Poni” Cucuteni și mă oblig să îl respect întocmai.

Nr. crt.	Numele și prenumele salariatului	Semnătura
1	Agavriloaie Liliana	
2	Barabulă Vasile	
3	Barabulă Mariana	
4	Burlui Luminița	
5	Calmuc Alexandra	
6	Ciudin Raluca-Mariana	
7	Creangă Petronela	
8	Cucoș Andreia Lenuța	
9	Florea Elena	
10	Grosu Ecaterina	
11	Manole Lucia	
12	Mărisac Mioara	
13	Moisei Lucian Mihail	
14	Perju Camelia	
15	Șeremet Adrian	
16	Nantu Doinița	
17	Nistoreasa Georgiana	
18	Petraru Mariana	
19	Tomulese Marinela	
20	Ungureanu Mihai	
21	Vasluianu Elena	

Data:



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRU PONI” CUCUTENI
Localitatea CUCUTENI, Județul IAȘI
Tel./fax: 0232/717074
Mail: scoala_cucuteni5000@yahoo.com
Web: www.scoalacucuteni.ro



Comisia pentru implementarea Codului de Etică Profesională

REGISTRU DE PROCESE – VERBALE

2014/2015