



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRU PONI” CUCUTENI**  
Localitatea CUCUTENI, Județul IAȘI  
Tel./fax: 0232/717074  
Mail: [scoala\\_cucuteni5000@yahoo.com](mailto:scoala_cucuteni5000@yahoo.com)  
Web: [www.scoalacucuteni.ro](http://www.scoalacucuteni.ro)



## **Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității**

**Aprobat  
Director,**

Prof. Raluca Mariana CIUDIN

# **PROCEDURA PRIVIND URMĂRIRILE FRECVENȚEI ELEVILOR PO CEAC 33**

### **1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI**

<b>Ediția/ Revizia</b>	<b>Operațiunea</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
Ediția 1	Elaborat	Prof. inv. primar Camelia PERJU	Președinte	29.10.2014	
	Verificat	Prof. Burlui LUMINIȚA	Responsabil CEAC	29.10.2014	
	Aprobat	Raluca Mariana CIUDIN	Director	30.10.2014	

### **2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR**

<b>Ediția/ Revizia</b>	<b>Componenta revizuită</b>	<b>Data aplicării</b>
Ediția 1	Procedură completă	01.11.2014

<b>Școala Gimnazială „Petru Poni”</b> Cucuteni CEAC	<b>PROCEDURA  PRIVIND URMĂRIREA  FRECVENȚEI ELEVILOR</b>		<i>Cod PO. CEAC 33</i>
	<b>Ediția:1</b>	<b>Revizia:0</b>	
	Page 2 of 3		
	Exemplar nr.1		

### 3. LISTA DE DIFUZARE

Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
Aplicare	Comisia de	Responsabil comisie	Prof. înv. primar Camelia PERJU	01.11.2014	
Informare	CA,Secretariat, Compartiment administrativ	Director, Secretar	Raluca Mariana Ciudin, Nistoreasa Daniela	01.11.2014	
Evidență	Secretariat	Secretar	Nistoreasa Daniela	01.11.2014	
Arhivare	Secretariat	Secretară	Gheorghiza Daniela NISTOREASA		

#### 1. SCOPUL

Urmărirea frecvenței elevilor

**Aria de cuprindere:** elevii școlii

**Responsabilități:** diriginții claselor, profesorii de serviciu

#### CONȚINUT:

1. Zilnic profesorul de serviciu preia odată cu cataloagele de la secretariatul școlii și registrul de frecvență a elevilor pe clase. Astfel, la pauza mare, profesorul de serviciu centralizează în foaia de zi de prezență, după o verificare prealabilă la toate clasele, numărul de elevi prezenți la ore. Următoarea verificare va fi la ultima oră, preluând absențele de la fiecare profesor care sosește de la clasă.
2. Diriginții numără lunar absențele din cataloagele pe care le înregistrează în formularul din anexă.
3. Comisia centralizează numărul absențelor din școală pe care le transmite conducerii școlii

**Periodicitate :** lunar

**Monitorizare:** Director

**Lista de difuzare**

Nr. crt.	Destinatar document	Data difuzării	Semnătura de luare la cunoștință
1.	Ağavriloaie Liliana	01.11.2014	
2.	Barabulă Vasile	01.11.2014	
3.	Burlui Luminița	01.11.2014	

<b>Școala Gimnazială „Petru Poni”</b> Cucuteni CEAC	<b>PROCEDURA  PRIVIND URMĂRIREA  FRECVENȚEI ELEVILOR</b>	<i>Cod PO. CEAC 33</i>	
		<b>Ediția:1</b>	<b>Revizia:0</b>
		Page 3 of 3	
		<b>Exemplar nr.1</b>	

4.	Calmuc Alexandra	01.11.2014	
5.	Creangă Petronela	01.11.2014	
6.	Cucoș Andreia Lenuța	01.11.2014	
7.	Florea Elena	01.11.2014	
8.	Grosu Ecaterina	01.11.2014	
9.	Manole Lucia	01.11.2014	
10.	Mărisac Mioara	01.11.2014	
11.	Moisei Lucian Mihail	01.11.2014	
12.	Perju Camelia	01.11.2014	
13.	Șeremet Adrian	01.11.2014	