



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRU PONI” CUCUTENI

Localitatea CUCUTENI, Județul IAȘI

Tel./fax: 0232/717074

Mail: scoala_cucuteni5000@yahoo.com

Web: www.scoalacucuteni.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Nr.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Aprobat,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
al Școala Gimnazială „Petru Poni” Cucuteni
Anul școlar 2014 - 2015

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. I

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității reprezintă organismul intern al Școala Gimnazială „Petru Poni” Cucuteni înființată pe baza ordonanței de urgență a guvernului nr 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006.

Art. 2

Obiectivul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calitatii este de a efectua evaluarea și monitorizarea internă a calitatii educației oferite de organizația furnizoare de educație cu scopul de:

- a) a evalua capacitatea instituțională și eficacitatea educațională;
- b) a testa capacitatea organizației privind managementul calității;
- c) a elabora strategii de permanentă ameliorare a calitatii învățământului.

Capitolul II

Structura organizatorică a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

Art. 3

1) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este condusă de conducătorul organizației furnizoare de educație sau de un coordonator desemnat de acesta și este alcătuită din 8 membri.

2) Componența comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitatea furnizoare de educație cuprinde:

- a) Reprezentanți ai corpului profesoral;
 - b) Reprezentanți ai părinților;
 - c) Reprezentanți ai Consiliului local;
- 3) Membrii comisiei se aleg conform procedurii de constituire a comisiilor;
- 4) Membrii comisiei interacționează cu celelalte compartimente și cu autoritățile conform fișei postului;
- 5) În vederea realizării obiectivelor sale, comisia cooperează cu Agenția Română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme similare din țară sau din străinătate, potrivit legii.

Capitolul III

Funcționarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

Art. 4

1) Comisia funcționează pe durata unui mandat al managerilor.

2) Comisia este alcătuită din:

- a) coordonator;
- b) 4 membri;

3) Comisia se întrunește în ședință ordinară lunar, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea managerului, a coordonatorului sau a două treimi din numărul membrilor.

Ședințele ordinare sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din numărul membrilor.

4) Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, comisia adoptă hotărâri prin votul deschis a două treimi din numărul membrilor prezenți. Hotărârile comisiei se fac publice la avizier.

5) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității are următoarele atribuții generale:

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea educației;
- d) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizație. Raportul este public și pus la dispoziția evaluatorului extern.
- e) formulează propuneri privind îmbunătățirea calității educației.

6) Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, cu excepția coordonatorului, pot fi revocați la propunerea coordonatorului în următoarele situații:

- prin absența nejustificată la două ședințe consecutive sau la patru ședințe într-un an calendaristic;
- dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 zile .

- la săvârșirea unor fapte care să atragă răspunderea disciplinară sau penală, repercursiuni asupra imaginii și prestigiului școlii.

7) Membrii comisiei au obligația de a efectua observații la ore, pe baza unui program anual.

Capitolul IV

Atribuțiile C.E.A.C.

Art.5

Comisia are următoarele atribuții generale:

- a) definește în mod explicit valorile, principiile și indicatorii calității;
- b) construiește, prin participare și dezbateri, consensul tuturor purtătorilor de interes în privința valorilor, principiilor și indicatorilor;
- c) monitorizează respectarea în toate procedurile curente a valorilor, principiilor și indicatorilor de calitate;
- d) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea educației;
- e) elaborează un plan operațional anual, derivat din strategia aprobată de C.A., care cuprinde proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității;
- f) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea;
- g) formulează propuneri privind îmbunătățirea calității educației furnizată de școală.

Atribuțiile coordonatorului Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

Art.6

Coordonatorul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității este investit, de către director, cu autoritatea necesară următoarelor activități:

- a) coordonează funcționarea Sistemului de Management al Calității (SMC) în organizație, în conformitate cu Manualul Calității;
- b) verifică în toate structurile organizației, aplicarea cerințelor SMC și menținerea SMC;
- c) evaluează și raportează conducerii organizației despre funcționarea și eficacitatea SMC;
- d) asigură interfața cu mediul extern în probleme referitoare la SMC propriu;
- e) reprezintă principala autoritate în planificarea calității în unitate;

În aplicarea politicii calității are următoarele responsabilități și competențe specifice:

- a) răspunde de îndeplinirea sarcinilor dispuse de directorul unității referitoare la politica în domeniul calității, la nivelul instituției de învățământ;
- b) organizează activitatea de instruire a personalului cu cerințele SMC;
- c) analizează și avizează dpdv al asigurării calității documentele SMC (proceduri, lista documentelor AC în vigoare);
- d) întocmește Rapoarte de Neconformitate și Note de Constatate, propune măsuri corective și preventive, termene de remediere și verifică înlăturarea neconformităților;

Atribuțiile membrilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

Art.7

Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea conform atribuțiilor din fișa postului, având următoarele responsabilități:

- a) Participă la elaborarea politicilor și fixarea obiectivelor calității
- b) Asigură implementarea politicii și obiectivelor calității
- c) Elaborarea și actualizarea documentelor sistemului de management al calității (manualul calității și procedurile decalitate)
- d) Asigură aplicarea și menținerea conformității sistemului de management al calității
- e) Furnizează informațiile necesare realizării de analize a neconformităților constatate în implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității
- f) Participă la realizarea analizelor efectuate de conducere privind eficacitatea sistemului de management al calității, modul de finalizare a activității corective rezultate ca urmare a auditului intern, analizelor efectuate de Consiliul de administrație și a auditului extern

Capitolul V

Dispoziții tranzitorii și finale

Art.8

Comisia se constituie începând cu luna septembrie a anului școlar 2014-2015 și își începe activitatea din luna octombrie 2014.

Art.9

Coordonatorul comisiei supraveghează activitatea de informare a tuturor celor interesați de calitatea actului educațional în ceea ce privește acțiunile comisiei.

Responsabil CEAC,
Prof. Luminița BURLUI