



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRU PONI” CUCUTENI**

Localitatea CUCUTENI, Județul IAȘI

Tel./fax: 0232/717074

Mail: scoala\_cucuteni5000@yahoo.com

Web: www.scoalacucuteni.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

## **STRATEGIA COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII PENTRU PERIOADA 2014 – 2018**

*„Măine să fii mai bun ca azi!”*

### **I. Repere conceptuale**

#### **I.1. Repere metodologice privind asigurarea calității**

- ✓ Legea Educației Naționale nr 1 / 2011;
- ✓ LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- ✓ HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- ✓ Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- ✓ Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
- ✓ OMECTS nr 3545 / 2012 Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar

#### **I.2. Definiții**

**Calitatea educației** este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

**Evaluarea calității educației** constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.

**Asigurarea calității educației** este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație

în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

**Controlul calității educației** în unitățile de învățământ preșcolar, primar, gimnazial, profesional, liceal și postliceal presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

**Îmbunătățirea calității educației** presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință.

### I.3. Metodologia asigurării calității în educație

**Metodologia asigurării calității** în educație cuprinde următoarele componente:

- ✓ criterii;
- ✓ standarde și standarde de referință;
- ✓ indicatori de performanță;
- ✓ calificări.

**Calitatea în educație** este asigurată prin următoarele procese:

- ✓ planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- ✓ monitorizarea rezultatelor;
- ✓ evaluarea internă a rezultatelor;
- ✓ evaluarea externă a rezultatelor.

**Componentele și procesele de asigurare a calității** și relațiile dintre ele se diferențiază în funcție de:

- ✓ nivelul de învățământ și, după caz, al calității;
- ✓ tipul organizației furnizoare de educație;
- ✓ tipul programului de studii.

### I.4. Explicarea termenilor specifici

**Criteriul** se referă la un aspect fundamental de repartizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație.

**Standardul** reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.

**Standardul de referință** reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

**Indicatorul de performanță** reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standardele de referință.

**Calificarea** este rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii profesionale sau universitare.

### I.5. Domenii și criterii

Asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii și criterii:

**A. Capacitatea instituțională**, care rezultă din organizarea internă din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- ✓ structurile instituționale, administrative și manageriale;
- ✓ baza materială;
- ✓ resursele umane;

**B. Eficacitatea educațională**, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:

- ✓ conținutul programelor de studiu;
- ✓ rezultatele învățării;
- ✓ activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz;
- ✓ activitatea financiară a organizației;

**C. Managementul calității**, care se concretizează prin următoarele criterii:

- ✓ strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- ✓ proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- ✓ proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
- ✓ proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- ✓ accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- ✓ baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- ✓ transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- ✓ funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

## II. Diagnoza învățământului preuniversitar

### II.1. Analiza mediului extern

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici și factorii contextuali ai organizației educaționale, care exercită o influență importantă asupra sistemului de învățământ.

#### 1. Factorii legislativi

**Legea Educației Naționale**, publicată pe 10 ianuarie 2011 în Monitorul Oficial, aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educațional preuniversitar:

- ✓ Structura învățământului preuniversitar

S-au reconfigurat ciclurile de studii, instituindu-se învățământul obligatoriu de la vârsta de șase ani, prin introducerea clasei pregătitoare în structura învățământului primar. O altă modificare de structură este dată de cuprinderea clasei a IX-a în cadrul învățământului secundar inferior.

- ✓ Curriculum-ul național

Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competențe: comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limbi străine, matematică, științe și tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale și civice, antreprenoriale, de sensibilizare și de expresie culturală, de a învăța să înveți.

- ✓ Examenle naționale

S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educațional și probele de admitere specifice unității școlare, evaluarea competențelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)

- ✓ Consiliul de administrație din școală, este constituit atât din cadre didactice, cât și din un reprezentant al primarului, reprezentanți ai consiliului local, reprezentanți ai părinților.
- ✓ Finanțarea învățământului  
Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.
- ✓ Statutul cadrelor didactice
- ✓ Relația școală-familie/comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educațional între unitățile de învățământ și părinți. Este încurajată implicarea părinților în deciziile școlii, fiind reprezentați în mod semnificativ în Consiliile de Administrație, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

## 2. Factorii economici

La ora actuală, la nivelul comunei sunt înregistrați agenți economici:

AGENȚI ECONOMICI	NR.
societăți comerciale S.R.L.	7
instituții cooperative	-
persoane fizice	12

Zona este specifică pentru cultivarea de: cereale boabe, cartofi, floarea soarelui, fructe, viță de vie, alături de creșterea animalelor mai ales ovine, porcine și bovine.

Fondul funciar al comunei se prezintă astfel :

Teren agricol	Suprafață(ha)
teren arabil	1500
pășuni	380
fânețe	135
vii	121
livezi	35
TEREN NEAGRICOL	SUPRAFAȚĂ(HA)
păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră:	304
ape	4
drumuri	25
zone construite (intra și extravilan)	15
terenuri neproductive	34

Populația comunei se ocupă în proporție foarte mare cu agricultura și creșterea animalelor.

## 3. Factorii socio-demografici și culturali

### Aspecte demografice

Evoluția demografică:

ANUL	NR.LOCUTORI
1992	1560
2000	1480
2004	1460
2006	1420
2012	1360
2013	1285

Din analizele studiului efectuat de Primăria comunei Cucuteni, reiese că numărul că atât numărul de locuitori, cât și locurile de muncă sunt în continuă scădere.

## Piața muncii

Populația activă pe ramuri ale economiei naționale :

TOTAL = 290 din care :

DOMENIUL DE ACTIVITATE	NR.LOCUITORI
agricultură	250
confecții	3
construcții	4
comerț	5
învățământ	12
sănătate	1
cultură	-
alte activități	15

Din analizele studiului efectuat de Primăria comunei Cucuteni, reiese că numărul de locuri de muncă este în scădere.

### Populația inactivă:

TOTAL = 501 din care:

TIPUL POPULAȚIEI	NR.LOCUITORI
elevi, studenți	181
pensionari	320
întreținuți de alte persoane	-

## II.2. Analiza mediului intern

Dezvoltarea profesională continuă, inițiativa, eficiența, lucrul în echipă, comunicarea și creativitatea sunt caracteristicile echipei școlii.

Identificarea nevoilor de educație și profesionalizare ale comunității locale, în acord cu evoluția pieței muncii, au impus elaborarea unei strategii de marketing educațional care vizează creșterea impactului și a eficienței activităților desfășurate de Inspectoratul Școlar și unitățile de învățământ preuniversitar.

### Ținte ale marketing-ului:

- Realizarea a cât mai multe proiecte și programe educaționale, în colaborare cu actori și beneficiari ai educației: autorități și instituții din comunitatea locală, O.N.G.-uri.
- Eficientizarea învățământului prin optimizarea și gestionarea adecvată a costurilor per elev.
- Adecvarea ofertelor și serviciilor educaționale la cerințele pieței și la nevoile reale ale comunității.
- Promovarea imaginii instituției prin mediatizare, publicații, studii, analize, relațiile cu publicul etc.
- Realizarea de venituri extrabugetare pentru finanțarea proiectelor proprii.

### Comunicarea internă:

Grupuri țintă: personalul didactic, nedidactic și auxiliar

Forme de comunicare:

Comunicare formală:

- ✓ comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru ș.a.
- ✓ comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fișa postului, note de serviciu;
- ✓ consultanța: individual, pe echipe;
- ✓ comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferințe, lansări de reviste, schimburi de experiență ș.a.

### Comunicarea externă

Grupuri țintă privind comunicarea externă: autoritățile și comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.

Medii de comunicare utilizate: mass-media, pagini web, postere, afișe, broșuri, pliante, evenimente educaționale cu impact în rândul populației (dezbateri, expoziții, festivaluri cu public etc), publicații ale instituției.

### Ținte privind comunicarea:

- eficientizarea comunicării interne și externe;
- „deschiderea” spre exterior (clientul/beneficiarul să fie informat și să valorifice oportunitățile de educație oferite);
- extinderea și valorificarea mediilor de comunicare;
- valorizarea imaginii școlii în comunitate.

### Situația posturilor din învățământ în anul școlar 2013-2014

Personal didactic angajat:	total	preșcolar	primar	gimnazial	liceu	postliceal
- cadre didactice titulare	3	-	2	1	-	-
- cadre didactice suplinoare / cu norma de bază în unitatea de învățământ	13	1	2	10	-	-

### Situația populației școlare în anul școlar 2013 – 2014

În anul școlar 2013-2014 situația populației preșcolare și școlare se prezenta astfel pentru învățământul de masă:

Nivel de învățământ		Numar de clase/grupe	Numar de elevi	Forma de învățământ	Limba de predare
Primar, din care	cl. preg	1	17	De zi	română
	cl. I	0,5	11	De zi	română
	cl. a II -a	0,5	10	De zi	română
	cl. a III -a	1	19	De zi	română
	cl. a IV-a	1	16	De zi	română
	Total	4	73		
Secundar inferior Gimnaziu din care	cl. a -V-a	1	12	De zi	română
	cl. a -VI-a	1	14	De zi	română
	cl. a-VII-a	1	19	De zi	română
	cl. a-VIII-a	1	12	De zi	română
	Total	4	59		

## Rezultate elevilor

NIVEL		NR CLA SE	ÎNSCRIȘI LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR	ÎNSCRIȘI LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR	PROMOVAȚI	REPETENȚI	
						SIT. ȘCOLARĂ	ABANDON
PREȘCOLAR		1	39	39			
PRIMAR	preg	1	17	17	17	-	-
	I	0,5	11	11	11	-	-
	II	0,5	10	10	10	-	-
	III	1	19	19	18	1	
	IV	1	16	16	16	-	
GIMNAZIU	V	1	13	12	11		1
	VI	1	15	14	13		
	VII	1	19	19	18		1
	VIII	1	12	12	11		1
<b>TOTAL</b>		<b>9</b>	<b>171</b>	<b>169</b>	<b>166</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

**Evaluarea națională: elevi participanți: 9**

### Statistica rezultatelor pe anul școlar 2013-2014

Disciplina	Nr elevi înscriși	Nr elevi prezenți	Nr elevi respinși	Nr elevi promovați	Procent de promovabilitate
Limba și literatura română	9	9	7	2	22,22%
Matematica	9	9	4	5	55,55%

Procentul de promovabilitate de 22,22% este foarte scăzut, unul dintre motive fiind acela că elevii nu sunt deprinși cu o gândire logică, neînșușindu-și calculul simplu matematic, iar timpul petrecut la orele de la clasă și pregătirea suplimentară cu profesorul în afara orelor de curs nu suplinește munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se dorește un progres.

Simulările date, 2 la număr au arătat situația reală a elevilor și ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică și lb. română. Cu toate acestea, rezultatele au fost contrare celor de la simulări, cu promovabilitate mai bună la matematică și mult mai slabe la lb. română.

### Admiterea în învățământul liceal

#### Date statistice

2 elevi au intrat la liceul teoretic din Târgu Frumos, 1 elev la Seminarul teologic din Tg. Neamț și 6 elevi sun la profesională în Tg. Frumos.

#### Aspecte pozitive

- admiterea în liceu s-a desfășurat conform metodologiei și nu s-au înregistrat situații deosebite

## III. Filosofia educațională

Viziunea managerială:

Întreaga activitate din școală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionist, la standarde instructive și morale înalte. Contextul general actual și direcțiile stabilite de documentele educaționale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, competențe necesare inserției sociale și profesionale.

Întregul proces de instrucție și educație al școlii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul moral și acțional al elevilor noștri.

Demersul managerial pentru anul școlar 2014 -2015 are în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației Naționale. Din această perspectivă finalitățile unității noastre școlare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială.

Pentru atingerea acestui deziderat activitatea instructiv-educativă din școala noastră trebuie să conducă către realizarea următoarelor finalități:

- Formarea și dezvoltarea personalității elevilor în acord cu laturile educației;
- Dobândirea unor solide cunoștințe de cultură generală și de specialitate;
- Valorizarea experienței personale;
- Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică);
- Formarea conștiinței și conduitei morale.

### **Viziunea Școlii:**

*Școala Gimnazilă „P. Poni” Cucuteni este o școală în slujba comunității, având capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de copii și de a asigura progresul tuturor elevilor săi, astfel încât „Măine să fii mai bun ca azi!”*

### **Valori promovate:**

**Profesionalismul** - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate

**Integritatea** – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă

**Cooperarea** – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți

**Respectul** – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană

**Responsabilitatea** – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni

**Autodisciplina** – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să permită:

1. Cultivarea unui mediu școlar centrat pe valori și relații democratice, responsabilitate și profesionalism;
2. Crearea unui climat socio-afectiv securizant în spațiul școlar;
3. Realizarea cooperării reale în cadrul școlii vizând calitatea actului educativ în beneficiul elevului;
4. Promovare „imaginii școlii” prin încurajarea inițiativelor extrașcolare comune elevi - profesori.

### **Misiunea Școlii:**

*Misiunea noastră este de a oferi educație la standarde de calitate, prin centrarea învățării pe elev, pentru desăvârșirea intelectuală, morală și profesională a elevilor, în vederea adaptării la schimbarea continuă a societății, condiție esențială a progresului economic și cultural.*



Analiza SWOT a activității desfășurate în Școala Gimnazială „Petru Poni” Cucuteni în anul școlar 2013- 2014 scoate în evidență următoarele:

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Atmosferă destinsă, de încredere reciprocă;</i></li> <li>▪ <i>Cadre didactice interesate de creșterea prestigiului școlii;</i></li> <li>▪ <i>Participarea cadrelor didactice la stagiile de formare continuă;</i></li> <li>▪ <i>O conducere preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale;</i></li> <li>▪ <i>Existența Legii Educației Naționale–reformarea sistemului de învățământ printr-un demers educativ centrat pe elev (competențe, egalitate de șanse, trasee educaționale individualizate);</i></li> <li>▪ <i>Încurajarea participării la învățământul obligatoriu;</i></li> <li>▪ <i>O bună inserție a absolvenților în rețeaua liceală;</i></li> <li>▪ <i>Numeroase activități extrașcolare și extracurriculare organizate în școală și în afara ei („Școala Altfel” – „Să știi mai multe, să fii mai bun!”);</i></li> <li>▪ <i>Derularea unor acțiuni și programe menite să stimuleze capacitățile creatoare ale elevilor;</i></li> <li>▪ <i>Buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice;</i></li> <li>▪ <i>Existența soft-urilor educaționale de cultură generală și de specialitate;</i></li> <li>▪ <i>Existența laboratorului de informatică;</i></li> <li>▪ <i>Existența unor spații de învățământ corespunzătoare desfășurării în condiții optime a cursurilor ;</i></li> <li>▪ <i>Buna colaborare cu reprezentanții Primăriei și ai Poliției;</i></li> <li>▪ <i>Relații foarte bune de colaborare cu ISJ Iași;</i></li> <li>▪ <i>Resursele financiare sunt folosite corespunzător, în acord cu politicile și obiectivele unităților școlare, cu interesele elevilor, respectându-se prevederile legale;</i></li> <li>▪ <i>Există interes crescut al cadrelor didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională, pentru participare la programe naționale și europene.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Insuficienta colaborare a părinților cu școala;</i></li> <li>▪ <i>Numărul foarte mic de elevi ce constituie efectivele claselor;</i></li> <li>▪ <i>Lipsa motivației învățării la elevi;</i></li> <li>▪ <i>Insuficienta utilizare a mijloacelor didactice moderne;</i></li> <li>▪ <i>Uzura fizică și morală a unei părți din materialul didactic existent în școală;</i></li> <li>▪ <i>Lipsa unei săli de sport;</i></li> <li>▪ <i>Lipsa manualelor la unele discipline;</i></li> <li>▪ <i>Existența unor elevi cu rezultate slabe la învățătură și disciplină;</i></li> <li>▪ <i>Comunicarea deficitară cu părinții elevilor „problemă”;</i></li> <li>▪ <i>Absențe nemotivate;</i></li> <li>▪ <i>Elementele de noutate și neclaritățile impuse de schimbările legislative: clasa pregătitoare, organizarea C.A. din școli etc.;</i></li> <li>▪ <i>Personal didactic auxiliar și nedidactic insuficient;</i></li> <li>▪ <i>Dificultăți în finanțarea proiectelor, activităților educative, dezvoltarea lor fiind o condiție a unui învățământ modern și eficient, pe toate laturile sale – formale, informale, nonformale;</i></li> </ul>

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Cursuri de formare pentru profesori în programe convenabile;</i></li> <li>▪ <i>Preocuparea și sprijinul conducerii comunității locale pentru dezvoltarea bazei materiale;</i></li> <li>▪ <i>Alocarea unor sume de către M.E.N. pentru dezvoltarea bazei materiale și posibilitatea de a accesa surse de finanțare;</i></li> <li>▪ <i>Colaborare bună între Primărie, Consiliul local și Școală;</i></li> <li>▪ <i>Implicarea în proiecte școlare județene, interjudețene și naționale dă posibilitatea de a completa formarea elevilor prin activități pe placul și în interesul acestora;</i></li> <li>▪ <i>Posibilitatea desfășurării orelor la diferite discipline în laboratorul de informatică; folosirea softului educațional sporește eficiența și atractivitatea activităților didactice;</i></li> <li>▪ <i>Comunitatea locală manifestă un interes crescut față de rezolvarea problemelor școlii;</i></li> <li>▪ <i>Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin accesarea unor programe europene.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Lipsa mijloacelor relevante de motivare și a cadrelor didactice;</i></li> <li>▪ <i>Insuficiența fondurilor alocate școlii;</i></li> <li>▪ <i>Creșterea numărului de elevi ai căror părinți pleacă în străinătate;</i></li> <li>▪ <i>Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii;</i></li> <li>▪ <i>Menținerea crizei economice;</i></li> <li>▪ <i>Lipsa de atractivitate a școlii în general pentru marea majoritate a elevilor;</i></li> <li>▪ <i>Scăderea numărului de copii din comunitate;</i></li> <li>▪ <i>Curriculum prea aglomerat raportat la numărul de ore alocat fiecărei discipline;</i></li> <li>▪ <i>Conservatorismul didactic;</i></li> <li>▪ <i>Mass – media și folosirea excesivă a computerului de către elevi;</i></li> <li>▪ <i>Degradarea mediului social din care provin elevii (scăderea posibilității financiare, destrămarea unor familii, violența în familie, plecarea părinților în străinătate în căutarea unui loc de muncă etc.);</i></li> <li>▪ <i>Dezinteresul unor părinți pentru viața școlară a copilului lor;</i></li> <li>▪ <i>Scăderea interesului pentru informare;</i></li> <li>▪ <i>Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass - media școlii românești;</i></li> <li>▪ <i>Slaba motivație financiară a personalului didactic;</i></li> <li>▪ <i>Insuficientă conștientizare a părinților copiilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii.</i></li> </ul>

Autoevaluarea trebuie să sprijine dezvoltarea organizațională. De aceea, ea trebuie efectuată ca parte integrantă a planificării strategice și operaționale, nu ca o activitate închisă. Trebuie, de asemenea, să se integreze reglementărilor furnizorului de educație vizând asigurarea calității, inclusiv tuturor standardelor externe de asigurare a calității și modelelor de comparație cu alte instituții. Astfel, calitatea și rigoarea procesului de autoevaluare constituie un mijloc important pentru demonstrarea răspunderii publice.

Pentru a se realiza o îmbunătățire continuă, întreg personalul trebuie să fie încurajat să își monitorizeze și să își evalueze propria performanță și să identifice acele domenii care necesită îmbunătățire. Trebuie de asemenea să li se furnizeze timpul și pregătirea necesare pentru realizarea acestei sarcini. Mulți furnizori de educație subestimează timpul necesar desfășurării unei autoevaluări eficiente, mai ales timpul pe care îl implică adunarea dovezilor necesare.

Furnizorii de educație trebuie să demonstreze implicarea deplină a elevilor în procesul de autoevaluare. Aceștia trebuie să dezvolte metode eficiente de obținere a feedback-ului din partea elevilor, care să includă chestionare, interviuri, grupuri de discuție, ateliere de lucru și colectarea nemulțumirilor. Studiile trebuie să vizeze și nevoile viitorilor elevi și nivelul de satisfacție al celor care părăsesc instituția față de programul la care au participat. O importanță aparte o are strângerea datelor despre elevii care abandonează programele înainte de a dobândi o competență.

Cea mai bună practică se realizează dacă furnizorii de educație asigură participarea deplină a elevilor la echipele de autoevaluare și la comitetele de consultare a elevilor. Toți elevii trebuie informați în mod adecvat asupra scopului și rezultatelor procesului de autoevaluare. Aceste probleme trebuie incluse în prevederi despre drepturile și responsabilitățile elevilor.

În planificarea procesului de autoevaluare, furnizorii de educație trebuie să ia în considerare și rolul pe care îl vor juca sub-contractorii, partenerii cheie și angajatorii. Este necesar ca instituțiile să dezvolte metode de obținere a opiniilor din partea organismelor externe, de exemplu, din partea angajatorilor și a comunității locale, opinii legate de participarea elevilor la sesiunile de practică la locul de muncă și/sau intrarea acestora pe piața forței de muncă și relevanța programelor de învățare.

Este necesar ca organismele externe implicate să fie informate despre scopul și rezultatele procesului de autoevaluare, iar feedback-ul lor să fie folosit la dezvoltarea calității ofertei de educație și formare profesională.

Procesul de autoevaluare trebuie condus și organizat în mod operativ și eficient. Liderii și managerii trebuie să adere la obiectivele autoevaluării și să caute să promoveze o atmosferă de încredere în care indivizii și grupurile pot reflecta asupra propriei performanțe și pot avea o atitudine critică față de aceasta.

Este o practică bună de a atribui responsabilitatea coordonării și supervizării diferitelor aspecte ale procesului autoevaluării unei persoane potrivite. Coordonarea procesului de autoevaluare implică în mod obișnuit planificare, stabilirea termenelor pentru îndeplinirea activităților, consiliere, facilitare, monitorizare, analiză, validare, scriere de rapoarte, corectarea și adaptarea materialelor, promovarea bunei practici. Este necesar ca respectivul coordonator să stabilească proceduri clare pentru modul în care va fi făcut acest lucru. Este important ca raportul final să fie concis și exprimat clar.

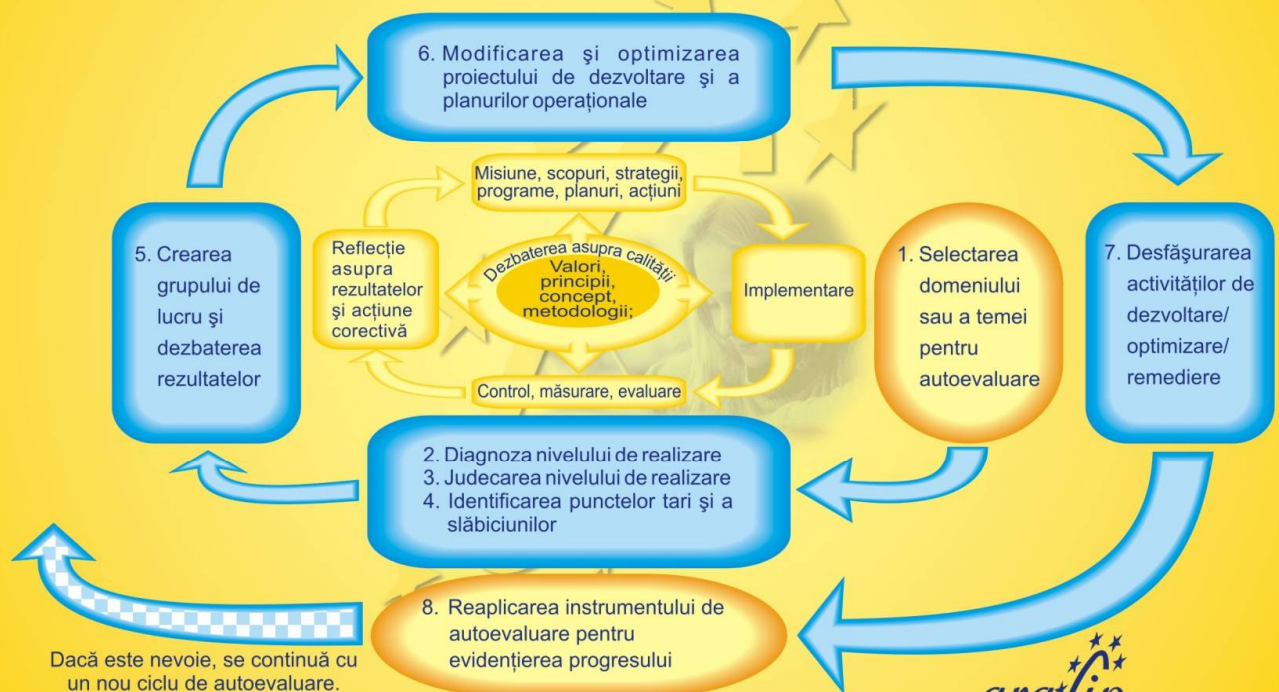
Liderii și managerii trebuie să participe activ la procesul de autoevaluare, într-o manieră adecvată responsabilităților lor de creștere a standardelor și de îmbunătățire a eficienței și eficacității totale a programelor de învățare. Ei trebuie de asemenea să aprobe raportul final de autoevaluare și planul de îmbunătățire și să evalueze eficiența procesului de autoevaluare.

Monitorizarea, analiza și evaluarea desfășurate pe parcursul procesului de autoevaluare contribuie direct la asigurarea calității ofertei de educație și formare profesională. *Asigurarea calității implică toate tehnicile și activitățile care vizează eliminarea cauzelor performanței nesatisfăcătoare prezente la toate nivelurile semnificative - de la identificarea nevoilor până la stabilirea gradului în care au fost satisfăcute aceste nevoi.*

Astfel, procesul de asigurare a calității va cuprinde următorii pași:

- ✓ identificarea variabilelor cheie care urmează să fie monitorizate
- ✓ stabilirea țintelor, standardelor sau nivelurilor de performanță cerute pentru aceste variabile
- ✓ dezvoltarea și implementarea unui sistem pentru colectarea, analizarea și raportarea informațiilor privind performanța legată de variabilele cheie
- ✓ identificarea acțiunii care trebuie să urmeze dacă performanța se situează sub ținte, standarde sau nivelurile cerute
- ✓ implementarea și monitorizarea acțiunilor în vederea schimbării

## AUTOEVALUAREA ÎN CADRUL SPIRALEI CALITĂȚII



**araCip**  
Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar  
*Pentru o școală mai bună!*

## FIȘA POSTULUI PENTRU PROFESORUL MEMBRU CEAC

- 1. Denumirea postului:** membru al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității
- 2. Compartiment:** Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
- 3. Nivel ierarhic:** 2
- 4. Relații organizatorice: – relații ierarhice:** - subordonat responsabilului Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;
  - ✓ **relații funcționale:** stabilite cu compartimentele funcționale, cu Consiliul de Administrație și Consiliul profesoral;
  - ✓ **relații de cooperare:** cu compartimentele funcționale din instituție;
  - ✓ **relații de control:** realizează control-evaluarea compartimentului de muncă sau comisiei metodice din instituției pe care îl conduc, privind realizarea obiectivelor și politicilor de calitate;
- 6. Obiectivele individuale:**
  - ✓ elaborează procedurile de asigurare a calității la nivelul instituției de învățământ;
  - ✓ realizează activitățile de control-evaluare a asigurării calității la nivelul instituției de învățământ, în baza delegației primite de la responsabilul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sau a directorului instituției;
  - ✓ participă la elaborarea raportului anual de evaluare internă privind calitatea procesului instructiv-educativ și a altor documente solicitate de evaluatorii externi ai calității învățământului românesc;
  - ✓ ia parte la derularea activității de proiectare, menținere și remodelare (reproiectare) a sistemului de asigurarea calității la nivelul organizației, în scopul îmbunătățirii acestuia.

## SARCINI, COMPETENȚE, RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Sarcini	Competențe	Responsabilități
1.	Participă la elaborarea politicilor și fixarea obiectivelor calității	Ia măsuri pentru elaborarea la termen a politicii de asigurarea calității la nivelul instituției de învățământ pentru domeniul de activitate în care își desfășoară activitatea	Răspunde de formularea de obiective precise, măsurabile, orientate spre rezultate specific domeniului propriu de activitate
2.	Asigură implementarea politicilor și obiectivelor calității	Acordă asistență de specialitate pentru aplicarea politicilor și realizarea obiectivelor sistemului de management al calității.	Răspunde de realizarea la termen și la nivelul previzionat al obiectivelor fixate prin politicile calității pentru domeniul propriu de activitate.
3.	Elaborarea și actualizarea documentelor sistemului de management al calității (manualul calității și procedurile decalitate)	Ia măsuri pentru asigurarea fondului informațional necesar elaborării acestor documente.	Răspunde de acuratețea și oportunitatea informațiilor utilizate în redactarea documentelor. Răspunde de respectarea legislației în vigoare în domeniul elaborării documentelor legate de calitatea învățământului.
4.	Asigură aplicarea și menținerea conformității sistemului de management al calității	Aplică măsuri de operaționalizarea implementării și menținerea conformității sistemului de management al calității	Răspunde de utilizarea rațională a resurselor și de respectarea prevederilor privind asigurarea conformității sistemului de management al calității
5.	Furnizează informațiile necesare realizării de analize a neconformităților constatate în implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității	Identifică punctele forte și slabe, cauzele acestora, privind asigurarea menținerii conformității sistemului de management al calității specific domeniului de activitate monitorizat. Formulează propuneri pentru elaborarea planului de îmbunătățirea calității serviciilor de educație prestate de instituția de învățământ.	Răspunde de realismul informațiilor transmise pentru realizarea analizei sistemului de management al calității. Răspunde de oportunitatea și necesitatea unor astfel de modificări ale sistemului de asigurare a calității în vederea realizării perfecționării acestuia.
6.	Participă la realizarea analizelor efectuate de conducere privind eficacitatea sistemului de management al calității, modul de finalizare a activității corective rezultate ca urmare a auditului intern, analizelor efectuate de Consiliul de administrație și a auditului extern.	Asigură în acest scop informațiile necesare, din compartimentul în care activează. Transmite persoanelor vizate concluziile și propunerile formulate prin aceste analize pentru ca toți angajații să fie motivați și implicați să participe la îmbunătățirea calității serviciilor de educație.	Are obligația de a se implica în realizarea acestor analize. Răspunde de realismul informațiilor transmise responsabilului Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

## 7. Cerințele postului

**7.1. Competența profesională, pregătirea profesională:** studii de specializare profesională pentru cadre didactice

**Experiență:** minim 3 ani în profesie

Cunoștințe profesionale:

- dobândirea de cunoștințe privind asigurarea și evaluarea calității în sistemul de învățământ;
- cunoașterea particularităților aplicării legislației privind calitatea la nivelul instituției de învățământ în care activează;
- cunoașterea atribuțiilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și a rolului acesteia pentru îmbunătățirea serviciilor de educație prestate.

Calități și aptitudini profesionale:

- capacitatea de utilizare a instrumentarului specific asigurării și evaluării calității serviciilor educaționale;
- disponibilitate pentru realizarea de interpretări ale unor procese și fenomene manifestate la nivelul instituției de învățământ care vizează calitatea;
- capacitate de analiză, sinteză.

## 7.2. Cerințe specifice:

- absolvirea unui curs de management privind asigurarea calității în învățământ

### **Aptitudini ale membrilor comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității**

Elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calitatii:

- capacitate de ordonare și sintetizare
- capacitate de analiză și sinteză
- capacitate de a orienta, coordona, motiva, îndruma, de a lua decizii în funcție de situații
- capacitate organizatorică
- capacitate de a-și asuma răspunderi
- rapiditate în realizarea unor sarcini
- capacitate de analiză și sinteză
- capacitate de ordonare, sistematizare
- spirit de observație ridicat, dezvoltat
- memorie de durată, promptitudine în recunoaștere, reactualizare

Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației

- capacitate de exprimare, exprimare clară, inteligibilă, precizie
- spirit critic
- gândire creativă, originalitate

Elaborează propuner de îmbunătățire a calității educației

- capacitate de a stabili corelații între teorie și practică

Cooperează cu diverse agenții abilitate în asigurarea calității:

- capacitatea de a stabili relații de cooperare
- capacitate de a comunica ușor, eficient

## 8. Răspunderea disciplinară

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Director,

**prof. Raluca Mariana CIUDIN**

**Semnătura cadrului didactic de luare la cunoștință:**

\_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

În PDI-ul pentru perioada 2014-2018 un număr mare din acțiunile propuse prin planul de îmbunătățire CEAC se regăsesc în planul operațional ce-l însoțește, fiind formulate ca variante de îmbunătățire în ținte și opțiuni strategice, așa ca pentru anul 2014-2015 Comisa de Evaluare și Asigurare a Calității preia țintele și opțiunile strategice din planul operațional:

## ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație.</p> <p>b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță</p> <p>c. Stimularea și democratizarea vieții școlare, prin programe extracurriculare.</p>
	<p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b></p> <p>Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.</p>
	<p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <p>Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea implementării CSCIM și a tuturor procedurilor operaționale</p>
	<p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>Colaborarea dintre I.S.J. Iași, Consiliul Național pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Institutul de Științele Educației pe probleme de curriculum și C.N.E.E.</p>
2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor</p>
	<p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b></p> <p>Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ</p>
	<p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <p>Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat</p>
	<p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.</p>
3. Asigurarea finalităților educaționale	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>Abordarea unei politici educaționale pentru cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate</p>
	<p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b></p> <p>Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor în vederea aplicării eficiente a acestora.</p>
	<p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <p>Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea asigurării finalităților educaționale</p>
	<p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>Proiecte educaționale</p>



4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b> Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității.</p>
	<p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b> Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale</p>
	<p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b> Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală</p>
	<p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b> Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare</p>
5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b> Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei material a școlii.</p>
	<p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b> a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; b. Procurarea de fonduri estrabugetare; c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi d. Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor</p>
	<p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b> a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor.</p>
	<p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b> a. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; b. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.</p>

## **V. Obiectivele Școlii Gimnaziale „Petru Poni” Cucuteni pentru anul școlar 2014-2015**

### **1. Adecvarea dezvoltării competențelor elevilor în raport cu societatea actuală / cu economia cunoașterii**

- 1.1 Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate.
- 1.2. Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică.
- 1.3. Eliminarea violenței din școală și din jurul ei.
- 1.4. Asigurarea educației complementare (dezvoltare personală, educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, cultură civică, antreprenorială și tehnologică, sport).
- 1.5. Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale
- 1.6. Asigurarea evaluării tuturor elevilor în conformitate cu standardele de evaluare și indicatorii de performanță.

### **2. Monitorizarea aplicării sistemului legislativ care să asigure modernizarea, stabilitatea și predictibilitatea sistemului de învățământ**

- 2.1. Implementarea sistemului de control intern managerial ( OMFP 946/2005)
- 2.2. Promovarea implementării eficiente a evaluării interne instituționale
- 2.3. Eficientizarea direcționării resurselor financiare și a gestionării resurselor, în general
- 2.4. Fundamentarea și implementarea bugetului în conformitate cu toate avantajele legislative.

### **3. Educația permanentă în vederea accesului la cultură, statut social foarte bun, apartenență la grupuri sociale flexibile**

- 3.1. Eficientizarea cursurilor de formare continuă a personalului didactic și axarea pe cursuri de dezvoltare personală
- 3.2. Asigurarea condițiilor optime trecerii de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii, pe dezvoltarea capacității de creație și inovare, precum și pe cetățenia activă.
- 3.3. Monitorizarea impactului parteneriatelor școlare asupra calității actului educațional
- 3.4. Promovarea proiectelor și implicarea unui număr cât mai mare de cadre didactice, elevi și părinți în derularea lor

### **4. Dezvoltarea competențelor de comunicare, sociale, etice, civice și artistice la elevi**

- 4.1. Dezvoltarea unui limbaj complex care să depășească însușirea doar a termenilor de specialitate
- 4.2. Cadrele didactice își asumă o relație deschisă cu elevii, în care aceștia din urmă sunt parteneri de discuție cu drepturi egale

### **5. Diminuarea diferențelor de cerințe și valori dintre școală și comunitate**

### **6. Management eficace și eficient**

- 6.1. Dezvoltarea competențelor de management și leadership
- 6.2. Proiectarea strategiilor pe termen scurt, mediu și lung
- 6.3. Diversificarea activităților de implicare a școlii în viața comunității
- 6.4. Crearea unui climat care să încurajeze performanța și calitatea
- 6.5. Promovarea și împărtășirea bunelor practici
- 6.6. Management proactiv, de dezvoltare a culturii organizaționale, a culturii calității, a culturii evaluării / autoevaluării
- 6.7. Diagnoza de nevoi specifice, viziune clară, exprimată și asumată
- 6.8. Creșterea calității actului educațional prin fundamentarea procesului decizional pe evidențe și pe valoare adăugată.

Resursele strategice cele mai importante ale școlii sunt „punctele tari” și „oportunitățile”, iar țintele strategice trebuie să contracareze amenințările/„provocarile” precum și „punctele slabe” identificate.

Acestea reies din Planul de îmbunătățire propus de CEAC pentru anul școlar 2014-2015:

Nr. crt	Obiective	Activități	Termene	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Indicatori de realizare
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizarea unui RAEI obiectiv pentru anul școlar 2014-2015</li> <li>• utilizarea rezultatelor autoevaluării în elaborarea documentelor proiective elaborate la nivelul unității</li> <li>• monitorizarea aplicării documentelor proiective (plan managerial, plan operațional al CEAC, planuri de activitate ale comisiilor de la nivelul școlii) pe parcursul întregului an școlar</li> <li>• revizuirea instrumentelor de autoevaluare instituțională</li> <li>• implementarea CSCIM</li> <li>• aplicarea procedurilor de colectare regulată a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi</li> <li>• aplicarea procedurilor elaborate și revizuite</li> </ul>	<p>Elaborarea și aplicarea de strategii și proceduri pentru asigurarea calității în vederea optimizării funcționării și dezvoltării instituției de învățământ</p>	<p>sept. 2014</p> <p>Pe parcursul anului școlar</p> <p>Octombrie 2014</p> <p>pe parcursul anului școlar</p>	<p>Directori Membri CEAC diriginți</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gradul de obiectivitate al RAEI</li> <li>• îmbunătățirea documentelor proiective pe baza rezultatelor autoevaluării</li> <li>• creșterea gradului de aplicare a documentelor proiective ale CEAC</li> <li>• calitatea instrumentelor de autoevaluare instituțională</li> <li>• proceduri de colectare regulată a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați</li> <li>• colectarea sistematică a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi.</li> <li>• colectarea rezultatelor obținute în urma aplicării procedurilor și a instrumentelor de autoevaluare instituțională</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborarea procedurilor de identificare a punctelor tari și a celor slabe, a oportunităților și a amenințărilor</li> <li>• aplicarea procedurilor de identificare a punctelor tari și a celor slabe, a oportunităților și a amenințărilor pe tot parcursul anului școlar</li> <li>• utilizarea datelor obținute în vederea revizuirii și îmbunătățirii ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare</li> <li>• îmbunătățirea proiectului de dezvoltare școlară</li> </ul>	<p>Restructurarea, optimizarea și eficientizarea managementului strategic</p>	<p>oct. 2014</p> <p>Pe parcursul anului școlar</p>	<p>CEAC Director Responsabili comisii metodice Cadre didactice</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• revizuirea și îmbunătățirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare</li> <li>• creșterea cu 50% a numărului de beneficiari care cunosc și își asumă activitățile incluse în PDI</li> <li>• funcționarea eficientă a sistemului de comunicare formală</li> </ul>

	<p>propus de către unitatea școlară</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aplicarea procedurilor de comunicare formală internă ( cu personalul propriu, cu elevii) și externă (cu părinții, alte instituții și grupuri semnificative de interes) pe parcursul întregului an școlar</li> <li>• popularizarea proiectului de dezvoltare școlară propus de către unitatea școlară în rândul beneficiarilor</li> </ul>				
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborarea și aplicarea de proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</li> <li>• aplicarea procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării</li> <li>• corelarea datelor privind progresul și dezvoltarea elevilor, în mod sistematic, pe întreg parcursul anului școlar</li> <li>• elaborarea și aplicarea unor planuri privind progresul și dezvoltarea elevilor sistematic</li> <li>• elaborarea de chestionare pentru identificarea gradului de satisfacție al beneficiarilor direcți și indirecti</li> <li>• aplicarea periodică a instrumentelor de evaluare a satisfacției elevilor și părinților acestora</li> <li>• interpretarea datelor colectate</li> <li>• utilizarea rezultatelor obținute în vederea eficientizării activității</li> </ul>	Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin satisfacerea necesităților beneficiarilor	<p>permanent</p> <p>pe parcursul întregului an școlar</p> <p>oct. 2014</p> <p>pe parcursul întregului an școlar</p>	<p>CEAC</p> <p>Resp com meto-dice cadre didactice</p> <p>Diriginți</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizarea unei evaluări obiective și transparente a rezultatelor învățării</li> <li>• proceduri de evaluare a rezultatelor învățării</li> <li>• date privind progresul și dezvoltarea elevilor</li> <li>• instrumente pentru identificarea gradului de satisfacție a beneficiarilor direcți și indirecti</li> <li>• eficientizarea activității instituției prin utilizarea rezultatelor referitoare la gradul de satisfacție a beneficiarilor</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplicarea de proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</li> </ul>		oct. 2014	Responsabili comisii meto-dice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eficientizarea activității cadrelor didactice noi</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• implicarea unui număr cât mai mare de cadre didactice, părinți și alți factori reprezentativi în formularea unor propuneri cu privire la alcătuirea planului de dezvoltare instituțională</li> <li>• afișarea la loc vizibil a misiunii și țințelor strategice pentru elevi, părinți, cadre didactice și reprezentanți</li> </ul>	Dezvoltarea instituțională prin creșterea calității actului educațional (predare-învățare-evaluare) și a activității extracur-	Octombrie 2014	<p>Directorul</p> <p>Membrii CEAC</p> <p>Resp com meto-dice</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planuri operaționale</li> <li>• chestionare</li> <li>• panouri și afișe</li> <li>• strategii de autoevaluare și evaluare a personalului</li> <li>• ghiduri, manual, acțiuni extrașcolare</li> </ul>

	<p>ai comunității locale, instituții partenere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• desemnarea unui grup de lucru cu atribuții de lucru în evaluarea proiectului de dezvoltare</li> </ul>	riculare 2014-2015			<ul style="list-style-type: none"> <li>• date statistice, baza de date</li> <li>• rapoarte</li> <li>• PDI</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizarea proiectului de activitate pentru bibliotecă și laboratorului de informatică</li> <li>• popularizarea activităților derulate în cadrul bibliotecii și laboratorului de informatică și asigurarea accesului la resursele educaționale existente</li> <li>• realizarea de activități de învățare diferențiată, în funcție de stilul de învățare al elevilor</li> <li>• promovarea exemplelor de bune practici pe parcursul întregului an școlar</li> </ul>	Optimizarea accesului la resursele educaționale	<p>oct. 2014</p> <p>Pe parcursul întregului an școlar</p>	<p>Bibliotecar</p> <p>Consilier școlar Responsabili comisii metodice, cadre didactice</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• înregistrarea unui progres în privința accesului elevilor și cadrelor didactice la resursele educaționale ale școlii: auxiliarele curriculare, fondul de carte și alte materiale din bibliotecă, tehnologia informatică și de comunicare, serviciile de orientare și consiliere</li> <li>• înregistrarea unui progres privind facilitarea studiului individual și integrarea elevilor și a persoanelor în situații de risc educațional</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• îmbunătățirea activității metodice a cadrelor didactice</li> <li>• organizarea comisiei metodice și a celorlalte comisii cu respectarea legislației în vigoare</li> <li>• elaborarea planurilor de activitate de fiecare comisie constituită la nivelul unității</li> <li>• participarea cadrelor didactice și a personalului și a personalului de conducere la activități metodice de la nivelul județului</li> <li>• aplicarea în cadrul activității didactice a competențelor dezvoltate în cadrul activităților metodice</li> <li>• popularizarea exemplelor de bune practici privind activitatea metodică a cadrelor didactice</li> </ul>		<p>oct. 2014</p> <p>Pe parcursul întregului an școlar</p>	Responsabili comisii metodice, cadre didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• exemple de bune practici privind activitatea metodică a cadrelor didactice</li> <li>• dezvoltarea competențelor cadrelor didactice de aplicare a noțiunilor de metodica specialității</li> </ul>

8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplicarea strategiei de dezvoltare – proiectare a curriculum-ului la decizia școlii pentru fiecare nivel de școlarizare din oferta școlii</li> <li>• realizarea analizei de nevoi a beneficiarilor direcți privind programelor de învățare oferite de unitatea școlară prin CDS</li> <li>• elaborarea și îmbunătățirea strategiei de dezvoltare – proiectare a curriculum-ului la decizia școlii din oferta școlii</li> <li>• elaborarea de propuneri de programe de CDS în conformitate cu strategia propusă și nevoile elevilor</li> <li>• informarea regulată a elevilor și a părinților acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare pe parcursul întregului an școlar</li> <li>• elaborarea și aplicarea de proceduri în vederea revizuirii periodice a curriculum-ului la decizia școlii pe baza rezultatelor autoevaluării, ale evaluării formative și sumative</li> <li>• revizuirea periodică a curriculum-ului la decizia școlii pe baza rezultatelor autoevaluării, ale evaluării formative și sumative</li> </ul>	Îmbunătățirea ofertei școlii	oct. 2014	Responsabili comisii metodice, cadre didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• diversificarea ofertei școlii pe baza rezultatelor obținute</li> </ul>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplicarea la toate disciplinele a testelor de evaluare inițială, în vederea stabilirii unui parcurs individualizat de învățare</li> <li>• folosirea unei game variate de resurse și materiale în vederea oferirii de sprijin semnificativ și eficace elevilor, pentru înțelegerea modului în care autoevaluarea obiectivă le permite să înregistreze progrese</li> <li>• monitorizarea feedback-ului constructiv și aplicarea măsurilor ameliorative adecvate</li> <li>• extinderea utilizării metodelor de predare-învățare-evaluare activ participative, a învățării centrate pe elev</li> <li>• aplicarea procedurilor de asigurare a calității</li> </ul>	Îmbunătățirea programului și a mediului de învățare	pe parcursul întregului an școlar	Directorul Consilierul educativ Responsabili comisii metodice Cadre didactice Membri CEAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• creșterea calității procesului educativ</li> </ul>

	existente care să se axeze pe îmbunătățirea rezultatelor elevilor în măsura în care conduc la îmbunătățirea sau menținerea unor standarde înalte				
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>realizarea ROI și a organigramei conform legislației în vigoare</li> <li>operaționalizarea fișei postului pentru toți angajații unității de învățământ</li> <li>corelarea fișei postului cu organigrama</li> <li>corelarea fișei de evaluare cu atribuțiile specifice fiecărui post, cu ROFUIP, cu nevoile specifice ale școlii</li> </ul>	Optimizarea organizării interne a unității de învățământ	Noiembrie 2014	Director Membrii CEAC Resp comisii metodice	<ul style="list-style-type: none"> <li>chestionare</li> <li>întâlniri lunare a membrilor Consiliului elevilor, a CRP</li> <li>implicarea școlii în dezbaterile publice referitoare la progresul educației</li> </ul>
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>asigurarea unui sistem eficient de comunicare formală internă și externă</li> <li>elaborarea unor proceduri de comunicare formală</li> <li>promovarea eficientă a ofertei educaționale</li> </ul>	Creșterea calității sistemului de comunicare internă și externă	Permanent	Director Membrii CEAC Coordonatorul educativ Comisia de promovare a imaginii școlii	<ul style="list-style-type: none"> <li>procese verbale de informare lunară a părinților</li> <li>utilizarea tehnologiei informatice (pagina web, site-ul școlii) pentru optimizarea circulației informației în organizație și în afara acesteia</li> <li>proceduri de comunicare internă și externă</li> <li>chestionare de feed-back pentru a înregistra gradul de satisfacție al beneficiarilor privind calitatea și ritmicitatea informației</li> </ul>
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>elaborarea unor planuri de îmbunătățire a dotării</li> <li>crearea unor mijloace de învățământ și auxiliare curriculare proprii</li> <li>creșterea cu cel puțin 5% a fondului bibliotecii</li> <li>dotarea laboratorului de informatică (creșterea puterii de memorie la 25% dintre calculatoare)</li> <li>accesul on-line la resursele fondului bibliotecii, în scopul creșterii interesului pentru lectură și folosirea acestui spațiu de un nr. tot mai mare de elevi</li> </ul>	Dotarea și dezvoltarea spațiilor școlare și auxiliare cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare, dezvoltarea fondului de carte	Permanent	Directorul CEAC Bibliotecarul	<ul style="list-style-type: none"> <li>portofoliile cadrelor didactice</li> <li>liste de achiziții, normative de dotare minimală</li> <li>inventarul bibliotecii școlare</li> <li>registre cu evidența utilizării bibliotecii</li> </ul>

13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• implicarea tuturor membrilor comisiei CEAC în desfășurarea unor activități susținute și continue</li> <li>• aplicarea unui număr mărit de chestionare</li> <li>• conlucrarea cu celelalte comisii din școală</li> <li>• realizarea unor noi fișe pentru culegerea de date pentru datele cerute în RAEI 2014-2015</li> <li>• elaborarea și monitorizarea aplicării unui număr mai mare de proceduri</li> <li>• elaborarea Planurilor de îmbunătățire continuă</li> </ul>	Îmbunătățirea activității CEAC	Permanent	Directorul Membrii CEAC Resp de comisii	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fișe</li> <li>• chestionare</li> <li>• rapoarte și sinteze</li> <li>• bază de date cu mai multe informații</li> <li>• proceduri</li> </ul>
----	--	--------------------------------	-----------	---	---

Din acțiunile propuse în planul operational al PDI ne alegem pentru monitorizare și evaluare, următoarele, pentru anul 2014-2015:

Nr crt	Activități	Obiective	Resurse	Termene	Responsabili	Indicatori de realizare
1.	Documentarea membrilor CEAC cu privire la actele normative privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar: manualul de evaluare internă, modalități de lucru, standarde de referință și de calitate.	Continuarea dezvoltării unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii	Legislație Ghidul CEAC Manualul de evaluare internă	octombrie-noiembrie 2014	Echipa managerială CEAC	Toate documentele CEAC sunt realizate  Inițializarea RAEI 2014-2015 în aplicația informatică ARACIP
2.	Întocmirea Planului de îmbunătățire	Continuarea dezvoltării unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii	Legislație Ghidul CEAC	octombrie 2014	CEAC	Plan de îmbunătățire aprobat și avizat de C.A.
3.	Informări periodice, în consiliile profesore, cu privire la acțiunile CEAC		Documente interne ale CEAC	De 2 ori pe semestru	Coordonator CEAC	Proces verbal Consiliul Profesoral



4.	Elaborarea Planului operațional al CEAC în concordanță cu PDI și Planul managerial	Proiectarea activității pentru anul școlar 2014-2015	Strategia CEAC PDI și Plan managerial	octombrie 2014	Echipea managerială CEAC	Toate documentele proiective sunt realizate
5.	Implementarea Sistemului de Control Managerial Intern	Implementarea Sistemului de Control Managerial Intern în anul școlar 2014-2015, ca modalitate de îmbunătățire a calității serviciilor oferite de școala noastră beneficiarilor Determinarea gradului de responsabilizare și implicare a membrilor CA în procesul de implementare și control prin planul de activitate și monitorizare a acțiunilor asumate Crearea unui grup de lucru pentru analiza SWOT, format din profesori, elevi și părinți	Planul de activități a comisiei CSCMI și a CA Documentele CSCMI-manual de procedură, regulamente, program de implementare, decizii, procese verbale	Oct 2014 – august 2015		Creșterea cu 50% a numărului de beneficiari care cunosc și își asumă activitățile incluse în PDI, PO și Planul de îmbunătățire a calității  Rapoarte și procese verbale ale grupului de lucru pentru analiza SWOT
6.	Revizuirea procedurilor interne de asigurare a calității și elaborarea de proceduri noi.	Realizarea/ revizuirea procedurilor pentru fiecare subdomeniu Corelarea instrumentelor de evaluare cu noile ținte strategice din PDI Dezvoltarea bazei de date a CEAC	Strategia CEAC Planul managerial Resurse interne Plan de îmbunătățire	octombrie 2014-februarie 2015	CEAC Responsabili comisii metodice	10% proceduri noi realizate 30 % proceduri revizuite 5% instrumentelor noi adăugate procedurilor revizuite Baza de date cu instrumente de evaluare

7.	Monitorizarea activităților de pregătire suplimentară pentru examenele naționale și analiza strategiei școlii pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute la examenele naționale	Trasarea unor direcții noi de implementare a unui demers eficient care să conducă la succesul școlar	Legislație Graficul de pregătire suplimentară Calendarul examenelor naționale	ianuarie 2015	CEAC Cadre didactice	Chestionare aplicate tuturor elevilor de clasa a VIII-a și cadrelor didactice Analiza SWOT a rezultatelor obținute în urma aplicării chestionarelor
8.	Monitorizarea progresului elevilor, a planurilor remediale pentru elevii cu ramâneri în urmă, a planificării de lucru pentru concursuri și olimpiade, pentru elevii performanți	Identificarea punctelor vulnerabile în demersul de pregătire suplimentară pe întreg parcursul anului școlar 2014-2015	Rezultatele obținute în urma aplicării chestionarului din luna ianuarie 2015	martie 2015 - iunie 2015	Echipe manageriale CEAC Responsabili comisii metodice Cadre didactice	Numărul fișelor de progres în care s-au înregistrat rezultatele elevilor Numărul orelor de pregătire în raport cu planificările realizate Numărul simulărilor de examen Numărul participanților la concursuri/olimpiade
9.	Creșterea numărului de asistențe la ore/ chestionare aplicate	Realizarea asistențelor la ore, conform planificării	Planificarea asistențelor la ore Orarul școlii	aprilie 2014 – mai 2014	Echipe manageriale CEAC Responsabili comisii metodice Cadre didactice	Numărul de asistențe la ore Numărul de chestionare aplicate Analiza SWOT și identificarea de măsuri derivate din analiza comparativă a rezultatelor

10	Întocmire RAEI pentru anul școlar 2014-2015	Prezentarea raportului către C.A. spre aprobare	Legislație Ghidul CEAC Manualul de evaluare internă	iunie 2015 - septem- brie 2015	Echipa managerială Responsabil CEAC	Inițializarea și completa- rea RAEI 2014-2015 în aplicația informatică a ARACIP
----	---	---	--	--	--	--

**Responsabil CEAC,  
Prof. Luminița BURLUI**