

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"PETRU PONI"
CUCUTENI**

**PLANUL
OPERATIONAL
2018-2019**

Director,
prof. Raluca Mariana CIUDIN



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRU PONI” CUCUTENI
Localitatea CUCUTENI, Județul IAȘI
Tel./fax: 0232/717074
Mail: scoala_cucuteni5000@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Nr. 689/05.10.2018

PLANUL OPERAȚIONAL
AL ȘCOLII GIMNAZIALE “PETRU PONI” CUCUTENI
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Din analiza Proiectului de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale “Petru Poni” Cucuteni, se constată că acesta este realizat pentru o perioadă de 5 ani, 2014-2019, respectând conținutul și intervalul de timp recomandat de legislația în vigoare: art. 34 – (1) din Ordinul nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Țintele strategice pentru Școala Gimnazială “Petru Poni” Cucuteni sunt următoarele:

1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar
2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin personalizarea procesului instructiv – educativ
3. Asigurarea finalitaților educaționale pentru elevi
4. Formare continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, a strategiilor și mijloacelor moderne de educație și a unui management pozitiv al clasei de elevi
5. Promovarea educației nonformale, oportunitate formativă complementară pentru elevi
6. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică

ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE 2014-2019

ȚINTE STRATEGICE	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar	Dezvoltare curriculară	1. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație 2. Creșterea calității procesului de învățământ cu implicarea responsabilă a tuturor factorilor, beneficiari direcți, indirecți și prestatori de servicii educaționale 3. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora
	Dezvoltarea resurselor umane	Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea implementării SCIM și a tuturor procedurilor operaționale
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Colaborarea dintre I.S.J. Iași, A.R.A.C.I.P., Institutul de Științe ale Educației pe probleme de curriculum și C.N.E.E.
2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin personalizarea procesului instructiv – educativ	Dezvoltare curriculară	Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieței forței de muncă și dezideratele comunității
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ
	Dezvoltarea resurselor umane	Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar
3. Asigurarea finalităților educaționale pentru elevi	Dezvoltare curriculară	Abordarea unei politici educaționale pentru cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Implementarea unor proiecte educaționale în vederea asigurării de șanse egale pentru toți elevii școlii prin promovarea diversității și a interculturalității

	Dezvoltarea resurselor umane	Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea asigurării finalităților educaționale: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Implicarea mai mare a părinților în viața școlii
4. Formare continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, a strategiilor și mijloacelor moderne de educație și a unui management pozitiv al clasei de elevi	Dezvoltare curriculară	1. Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității 2. Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii
	Dezvoltarea resurselor umane	Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate ale școlii, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare
5. Promovarea educației nonformale, oportunitate formativă complementară pentru elevi	Dezvoltare curriculară	1. Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia școlii a unor discipline care au la bază activități în cadrul proiectelor și parteneriatelor educaționale 2. Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	1. Punerea la dispoziție a întregii baze materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul acestor proiecte 2. Realizarea unor proiecte prin care să se

		atrage finanțări de la instituțiile și organismele abilitate și participarea la diverse proiecte pentru finanțarea învățământului, inițiate de diverse instituții și fundații.
	Dezvoltarea resurselor umane	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile acestor proiecte și la acțiuni de voluntariat 2. Participarea profesorilor și elevilor la programe și parteneriate cu școli din țară și străinătate 3. Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare de educație
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promovarea programe educaționale specifice (educație pentru sănătate, educație ecologică și de protecție a mediului, educația pentru democrație și integrare în uniunea europeană) 2. Promovarea imaginii școlii în contextul concurențial oferit de alte școli la nivel județean 3. Aplicarea chestionarelor elevilor și părinților pentru dezvoltarea activităților educative dorite
6. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică	Dezvoltare curriculară	Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei materiale a școlii și implicațiile distrugerii acesteia.
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații 2. Procurarea de fonduri extrabugetare 3. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi 4. Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor
	Dezvoltarea resurselor umane	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii 2. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor 2. Implicarea autorităților locale în identificarea de noi surse de finanțare.

PLANUL ANUAL DE ACTIVITATE

pentru anul școlar 2018 – 2019

Nr. crt.	ȚINTE STRATEGICE	OBIECTIVE	RESURSE	TERMENE	RESPONSA BILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unit. de învățământ	- implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial	- materiale legislative; - tehnică (calculator, imprimantă) - timp pentru întâlniri procedural	An școlar 2018-2019	- director - contabil - Comisia SCIM responsabil CEAC - resp com metodice	<ul style="list-style-type: none"> • proceduri specifice elaborate, diseminate și implementate în proporție de 100% • regulament SCIM • program de activitate în vederea implementării SCIM
		- întocmirea orarului școlii alternând disciplinele (pe cât este posibil) în funcție de cerințele și principiile pedagogiei moderne;	- materiale administrative; - tehnică (calculator, imprimantă)	01 – 10 sept. 2018	- director - comisia de alcătuire a orarului	- conturarea individualității școlii
		- realizarea de către profesori a planificărilor calendaristice în concordanță cu cerințele programelor școlare și cu specificul fiecărei clase în parte;	- carte școlară (manuale alternative, programe)	01 - 10 sept. 2018	- învățători - diriginți - director - CA	- evaluarea în comisii metodice a planificărilor (analiza ritmică) - asistențe, interasistențe

		- realizarea evaluării de către profesori a elevilor prin îmbinarea performanțelor individuale cu evaluarea performanțelor de grup;	- programe școlare	An școlar 2018-2019	- învățători - profesori	- creșterea capacității de autoevaluare a elevilor - calitatea testelor - rezultate teste
		- părinții să cunoască potențialul uman (echipa de cadre didactice) și material (dotare, laboratoare, tehnică);	- materiale de analiză a activității Consiliului Reprezentativ al Părinților	An școlar 2018-2019	- director - CA	- creșterea numărului elevilor înscriși în anul școlar următor
		- planificarea de către profesori la început de semestru a orelor de consultații cu părinții conform normelor elaborate de MEN;	- săli de clasă	01 - 10 sept. 2018	- profesori - diriginți - învățători	- colaborarea între școală și familie
		- participarea elevilor în funcție de vocație, la programul de activități extracurriculare;	- programul de activități al Consiliului elevilor	sept – oct 2018	- diriginți - consilier educ.	- alcătuirea documentației pentru avizarea programului de activități
		- creșterea gradului de siguranță și securitate pentru beneficiarii direcți, indirecti și pentru toate categoriile de personal,	- fișe SSM - fișe PSI - semnalizări	permanent	-director -persoana desemnată SSM	- număr de instruiți pe categorii de personal - completarea corectă a fișelor SSM, PSI - număr de activități de învățare a modului în care se acordă primul ajutor

2.	Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin personalizarea procesului instructiv-educativ	- scăderea nr. de elevi care sunt predispuși eșecului școlar și a numărului de elevi repetenți spre zero	- stilurile de învățare	An școlar 2018-2019	- învățători și profesori -membri CEAC	- rezultatele școlare
		- participarea elevilor la toate acțiunile școlii, având posibilitatea de afirmare, de a menține legături spirituale, de exprimare a dorințelor inovatoare;	- articole la afișier - articole în revista școlii	An școlar 2018-2019	- diriginți - bibliotecară - CE	- menținerea legăturii între elevi și CA.
		- profesorii să asigure dezvoltarea inițiativei, a responsabilității, a gândirii libere;	- materiale și tehnici din dotarea școlii	An școlar 2018-2019	- tot personalul din școală	- formarea și dezvoltarea personalității elevilor
		- elevii să obțină rezultate bune la teze și la Evaluarea Națională;	- teste pentru simulare - programe pentru teze	An școlar 2018-2019	- director - CA. - resp comisii	- depășirea nr. de elevi înscriși și a mediei de anul trecut pe școală
3.	Asigurarea finalităților educaționale pentru elevi	- formarea elevilor în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al comunității locale	- articole la gazeta de perete / afișier - Site-uri internet	An școlar (program pe etape)	- director - consilier educativ - învățători - diriginți	- creșterea populației școlare
		- dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe	- studii de specialitate - internet	An școlar 2018-2019	- învățători - profesori - fundații, ONG-uri	- încheierea de parteneriate școlare

		- dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu școlar, mediu profesional)	- studii de cultură civică	Semestrial	- profesor de istorie și cult. Civică - diriginți/înv.	-
4.	Formare continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, a strategiilor și mijloacelor moderne de educație, a unui management pozitiv al clasei de elevi	- promovarea ofertelor de formare continuă ale CCD și ale altor instituții abilitate	- internet, adrese oficiale	An școlar 2018-2019	- director - resp Comisii metodice - responsabil cu formarea continuă	- folosirea informațiilor la clasă
		- monitorizarea formării continue a cadrelor didactice	- certificate, atestate, adeverințe	An școlar 2018-2019	- director - resp Comisii metodice	- analiză în CA - certificate, atestate, adeverințe
		- identificarea de parteneri pentru proiecte de colaborare internă și județeană	- internet, site-uri oficiale, adrese ISJ Iași	An școlar 2018-2019	- director - consilier educativ	- analiză în CA
5.	Promovarea educației nonformale, oportunitate formativă complementară pentru elevi	- conștientizarea cauzelor și a identificării mijloacelor de prevenire a fenomenelor de violență (fizică și verbală)	- internet -site-uri oficiale -materiale pregătite de cadrele didactice	An școlar 2018-2019	-director -consilier educativ -diriginți, învățători	-reducerea actelor de violență și a notelor scăzute la purtare sub 7 cu 5% față de anul școlar 2016-2017
		- crearea unor oportunități pentru educația complexă în spiritul dezvoltării civismului și a voluntariatului	-materiale pregătite de cadrele didactice	An școlar 2018-2019	- consilier educativ - diriginți, învățători	- implicarea a cel puțin 15% din numărul elevilor/proiect

		- elevii să beneficieze de programe diversificate de activități în cadrul săptămânii „Școala altfel”	- internet - site-uri oficiale - materiale pregătite de cadrele didactice	Cf. calendar MEN	- consilier educativ - diriginți, învățători	- postarea pe site-ul școlii a programului - diversitatea și originalitatea activităților - mediatizarea activităților
		- armonizarea intereselor legate de dezvoltare personală cu cele ale comunității locale și ale societății actuale	- internet -materiale pregătite de cadrele didactice	An școlar 2018-2019	-consilier educativ -diriginți, învățători	-promovarea elevilor și cadrelor didactice din localitate
6.	Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică	- elevii să beneficieze de cele mai bune condiții tehnice pentru desfășurarea activităților	- materialele din dotarea laboratoarelor - materiale obținute prin resurse proprii	An școlar 2018-2019	- director - comitetul de părinți - comunitatea locală	- îmbunătățirea bazei materiale
		- dotarea sălii de clasă pentru grupa pregătitoare cu mobilier și mijloacele de învățământ pentru buna desfășurare a activităților didactice	- din fonduri de la bugetul MEN, local și din fonduri extrabugetare	An financiar	- director	- folosirea la standardele cerute a sălii de clasă
		- dotarea cu noi calculatoare a cel puțin 4 clase	- din finanțarea de bază - sponsorizări	An școlar 2018-2019	-director	-numărul de săli de clasă dotate cu calculatoare noi

PLANUL OPERAȚIONAL DE ACTIVITATE

pentru anul școlar 2018 – 2019

Nr crt	Obiective	Ținta strategică din PDI asociată	Activități/rezultate așteptate	Resurse	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță	Instrumente de realizare și evaluare
1	Implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial în Școala Gimnazială "Petru Poni" Cucuteni, în anul școlar 2018-2019, ca modalitate de îmbunătățire a calității serviciilor oferite de școală	Ținta 1- Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din	<ul style="list-style-type: none"> • desemnarea comisiei pentru SCIM până în oct. 2018 • reevaluarea obiectivelor în contextul schimbării ipotezelor, datorită transformării mediului organizațional și reformularea țințelor strategice din PDI • reevaluarea codului de conduită etică a personalului din cadrul școlii până în oct. 2018 • elaborarea regulamentului și a programului de implementare SCIM până în oct 2018 • elaborarea și implementarea procedurilor specifice SCIM conform planificării din programul de activitate 	<ul style="list-style-type: none"> • hârtie xerox și de scris • copiator/ imprimantă • timp pentru întâlniri procedurale • 1500 lei 	Conform programului SCIM înregistrat	Director Contabil Comisia SCIM Coordonator și responsabil CEAC Resp com metodice	<ul style="list-style-type: none"> • proceduri specifice elaborate, diseminate și implementate în proporție de 100% • regulament SCIM - oct 2018 • program de activitate în vederea implementării SCIM - oct. 2018 • Codul de etică (revizuit) - oct. 2018 • procese verbale de ședință • monitorizare la nivelul fiecărui compartiment 	<ul style="list-style-type: none"> • numărul fișelor de evaluare ale implementării SCIM completate • gradul de realizare al activităților - analiză • ghid de observație-consemnarea existenței tuturor indicatorilor și gradul lor de realizare • calitatea rapoartelor de analiză • numărul fișelor de progres pentru elevi completate

		<p>standardele de acreditare și evaluare periodică a unit. de învățământ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • actualizarea ROF, a fișelor de post, a fișelor de evaluare ale personalului școlii - sept. 2018 • monitorizarea performanțelor pentru fiecare activitate utilizând indicatori cantitativi și/sau calitativi de eficiență, eficacitate și economicitate • corelarea evaluării didactice cu progresul elevilor • îmbunătățirea orarului școlii • responsabilizarea membrilor CA prin planul de activitate și monitorizarea acțiunilor asumate • proiectarea actelor manageriale: plan managerial, PDI, planuri operaționale, regulament și strategie CEAC • monitorizarea respectării regulamentelor și legislației • îmbunătățirea sistemului de colectare a datelor de la toate categoriile de personal implicate în procesul educațional 				<ul style="list-style-type: none"> • ROF actualizat • fișe de post actualizate • rapoarte de analiză • liste de activități și atribuții • fișe de progres pentru elevi • respectarea regulilor de elaborare a orarului • inventarul funcțiilor sensibile • lista responsabilităților membrilor CA • PDI formulat / actualizat • planuri operaționale realizate • plan managerial realizat • strategie CEAC formulată 	<ul style="list-style-type: none"> • calitatea ROF și PDI
2	Formarea personalului de conducere (manageri și membrii CA),	<p>Ținta 4- Formare continuă a cadrelor didactice</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea competențelor manageriale ale directorului și membrilor CA 	500 lei	2018-2019	Director responsabil cu formarea continuă	<ul style="list-style-type: none"> • participarea directorului la cel puțin un curs de formare managerială, în perioada 2018-2019 	<ul style="list-style-type: none"> • oferta de formare • numărul certificatelor de formare

	ca modalitate de îmbunătățire a calității furnizate de școala noastră	aplicarea metodelor active, a strategiilor și mijloacelor moderne de educație și a unui management pozitiv al clasei de elevi					• participarea tuturor membrilor CA la cel puțin un curs de management al organizației, până în februarie 2019	
3	Formarea cadrelor didactice, ca modalitate de îmbunătățire a calității educației furnizate de școală		<ul style="list-style-type: none"> formarea a cel puțin 70% dintre cadrele didactice în vederea implementării managementului calității, în următorii 2 ani 	1000 lei	2018-2019	Director Resp CEAC Resp cu formarea continuă	<ul style="list-style-type: none"> participarea a cel puțin 70% dintre cadrele didactice la cursuri de formare în domeniul managementului calității în 2018-2019 creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților cu cel puțin 40% în ceea ce privește relația profesor-elev 	<ul style="list-style-type: none"> număr de chestioare completate număr de ghiduri de interviu completate număr de cursuri urmate
4	Creșterea gradului de siguranță și securitate pentru beneficiarii direcți, indirecti și pentru toate categoriile de personal, ca modalitate de îmbunătățire a serviciilor oferite de școală	Ținta 1- Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unit. de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> elaborarea procedurii specifice SSM până în oct. 2018 evaluarea factorilor de risc pentru toate posturile, până în nov. 2018 constituirea Comisiei de Sănătate și Securitate în Muncă până în sept. 2018 instruirea corectă a întregului personal și a tuturor elevilor până în oct. 2018 și ulterior conform planificării și tematicii asigurarea tuturor semnalizărilor SSM impuse de lege, până în oct. 2018 	<ul style="list-style-type: none"> fișe SSM fișe PSI hârtie xerox semnalizări 1000 lei 	permanent	Director Persoana desemnată SSM	<ul style="list-style-type: none"> existența procedurii dosarul cu evaluarea factorilor de risc pentru fiecare tip de post instrucțiuni pentru fiecare tip de post grafice de instruire tematică de instruire procese verbale de instruire a personalului și elevilor fișe SSM completate corespunzător existența semnalizărilor specifice 	<ul style="list-style-type: none"> număr de instruiți pe categorii de personal corelare între număr de instrucțiuni și număr de posturi completarea corectă a fișelor SSM, PSI număr de activități de învățare a modului în care se acordă primul ajutor

5	Îmbunătățirea comunicării formale și informale la nivelul tuturor	<p>Ținta 3- Asigurarea finalităților educaționale pentru elevi</p> <p>Ținta 1- Asigurarea creșterii calității educației în educației</p>	<ul style="list-style-type: none"> • completarea corectă a fișelor SSM pentru întregul personal, periodic, conform legislației • implementarea corectă a normelor PSI și ISU • actualizarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor și stabilirea sarcinilor pentru fiecare angajat - sept 2018 • instruirea personalului cu atribuții PSI • afișarea documentației privind evacuarea la loc vizibil pentru toate categoriile de personal și elevi – sept 2018 • actualizarea echipamentelor de intervenție și a panourilor de evacuare • afișarea și promovarea vizuinii, misiunii și organigramei • întâlniri periodice cu CE și CRP <ul style="list-style-type: none"> • actualizarea permanentă a informațiilor la avizierele elevilor și cadrelor didactice • comunicarea permanentă pe mail cu profesorii, părinții, CE 	<ul style="list-style-type: none"> • hidranți • echipament specific <p>600 lei</p>	<p>Conform grafice</p> <p>permanant</p>	<p>Comisia PSI</p> <p>Director Secretar Diriginți Consilier educativ</p>	<p>în toate zonele indicate legislative</p> <ul style="list-style-type: none"> • procedura PSI • plan PSI / ISU actualizat • tematica și graficul de instruire actualizat • completarea fișelor PSI, ISU în proporție de 100% • realizarea în proporție de 100% a simulărilor din planul de activități • afișarea în toate clasele a planului de evacuare <ul style="list-style-type: none"> • chestionare • fișe de observație • ghiduri de analiză / observație • procese verbale 	<ul style="list-style-type: none"> • nr proceselor verbale de la întâlniri • calitatea informațiilor de pe site-ul școlii
---	---	--	--	--	---	--	---	---

	palierelor Școlii Gimnaziale "Petru Poni" Cucuteni, ca modalitate de îmbunătățire a calității educației furnizate de școală		<ul style="list-style-type: none"> afișarea permanentă pe site a tuturor informațiilor de interes pentru elevi, profesori, părinți, comunitate 			președintele CE președintele CRP responsabil site membrii CA	<ul style="list-style-type: none"> articole, fotografii viziune, misune afișate aviziere liste cu adrese de mail site școală 	<ul style="list-style-type: none"> calitatea organizației claritatea și gradul de împărtășire a misiunii și viziunii școlii numărul mail-urilor de comunicare gradul de acces la toate informațiile pentru elevi, profesori, părinți
6	Realizarea consiliilor profesoarele cu temă, lunar, ca modalitate de diseminare și implementare a bunelor practici în domeniul educației	Ținta 1-Asigurarea creșterii calității educației în educației	<ul style="list-style-type: none"> analiza de nevoi planificarea tematicii CP identificarea resurselor externe de promovare a temelor propuse realizarea activităților conform graficului colectarea și valorificarea feedback-ului în raport cu temele CP 	videopriector calculator ecran	Cf. graficului	Director CA	<ul style="list-style-type: none"> lista de planificare proces verbale chestionare materiale prezentate la consilii ghid de analiză planuri de măsuri 	<ul style="list-style-type: none"> nr. profesorilor part. la CP cu temă calitatea materialelor gradul de identificare a nevoilor de formare gradul de satisfacție al prof. în raport cu temele desfășurate
7	Scăderea nr. de elevi care sunt predispuși eșecului școlar și a numărului de elevi repenți spre zero			<ul style="list-style-type: none"> analiza cauzelor care determină eșecul școlar, până la finalul lunii oct 2018 diversificarea ofertei curriculare cu cel puțin 30% pentru anul școlar viitor 	Xerox Hârtie pt xerox Cost standard/elev	permanent	Director Resp com metodice CEAC Consilier educativ Diriginți	<ul style="list-style-type: none"> identificarea a 5 majore cauze care determină eșecul școlar al elevilor respectarea în proporție de 100% a cadrului normativ CDS

		<p>Ținta 2- Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin personaliza- rea pro- cesului in- structiv- educativ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • îmbunătățirea relației profesor-elev • implicarea tuturor elevilor în activități care să le crească gradul de satisfacție și de responsabilitate, în acest an școlar • implicarea profesorilor într-un număr mai mare de cursuri de dezvoltare personală și mentorat pentru elevi • desfășurarea procesului educațional în funcție de stilurile de învățare ale elevilor • proiectarea lecțiilor cu moment distinct pentru literație 			<p>Învățători Profesori</p>	<ul style="list-style-type: none"> • grafic de activități educative • monitorizarea crescută cu cel puțin 40% a activităților educative • nr. cursuri de dezvoltare personală • filme motivaționale • lecții desfășurate conform stilurilor de învățare ale elev • lecții proiectate cu moment distinct de literație 	<p>întâlnirile pe tema CDS</p> <ul style="list-style-type: none"> • nr. activităților extrașcolare • număr lecții desfășurate în funcție de stilul de învățare al elevilor • numărul lecțiilor desfășurate cu moment distinct de integrare a activităților de „lectură și înțelegere a textelor scrise” la toate disciplinele (literație)
8	Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale	<p>Ținta 1- Asigurarea creșterii calității edu- cației</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stabilirea unui program de pregătire suplimentară la disciplinele de examen, până pe 30 sept. 2018 • monitorizarea prezenței tuturor profesorilor la toate orele de pregătire din planificare • realizarea a două lectorate cu părinții pe această temă, până la sfârșitul lunii martie 2019 	Xerox Hârtie xerox 500 lei	Conform planificării	CA – aprobare Director- decizie, organizare, control CEAC – monitori- zare Contabil- finanțare	<ul style="list-style-type: none"> • realizarea a cel puțin unei ore de pregătire/săpt/discipl/profesor la fiecare clasă • întocmirea lunară a unui raport privind prezența la orele de pregătire • participarea a cel puțin 90% dintre elevi la orele de pregătire • participarea a cel puțin 80% dintre părinți la ședințe cu părinții 	<ul style="list-style-type: none"> • numărul orelor de pregătire • numărul orelor de pregătire în raport cu planificarea • numărul simulărilor de examen • numărul fișelor de progres în care s-au înregistrat rezultatele elevilor • corelația dintre tematica planificată și programa pt Ev Națională

9	Monitorizarea progresului elevilor, planuri remediale pentru elevii cu rămânere în urmă, planificări de lucru pentru concursuri / olimpiade, pentru elevii performanți	Ținta 1- Asigurarea creșterii calității educației	<ul style="list-style-type: none"> • elaborarea unei proceduri de monitorizare a progresului școlar și de prevenire a eșecului școlar 	În funcție de nevoi Costuri standard/ elev	Din semestrul al II-lea 2018 - 2019	CEAC Resp com. metodice Profesorii Director Membrii CA	<ul style="list-style-type: none"> • procedura • modelul de fișă de progres - la CEAC • existența procedurii de monitorizare a situațiilor de rămânere în urmă la elevi • lista cu cadrele didactice care cunosc procedura • lista cu cadrele didactice care aplică procedura • analiza activităților realizate prin creșterea cu 30% a numărului de asistențe la aceste activități din partea directorului și membrilor CA • portofoliile cadrelor didactice conțin planuri remediale și analize ale testărilor inițiale - în procent mai mare cu 30% față de anul trecut • creșterea cu 40% a numărului de cadre didactice care realizează activități suplimentare pentru examenele naționale, în anul 2018-2019 față de 2017-2018 	<ul style="list-style-type: none"> • existența procedurii • existența fișei de progres și numărul fișelor completate • numărul planurilor remediale / profesor • numărul orelor de pregătire suplimentară / număr de cadre didactice, în programe remediale sau de performanță • numărul fișelor de analiză • numărul cadrelor didactice care au analizat rezultatele testelor inițiale
---	--	--	--	---	-------------------------------------	--	--	---

10	Conservarea și îmbunătățirea bazei materiale, utilizarea videoproiecțiilor, a instrumentelor informatice de evaluare în realizarea lecțiilor	<p>Ținta 6- Păstrarea și modernizarea a bazei tehnico-materiale și generalizare a accesului la informația electronică</p> <p>Ținta 1- Asigurarea creșterii calității educației</p>	<ul style="list-style-type: none"> realizarea inventarului calculatoarelor de la nivelul școlii până la sfârșitul anului 2018 analiza de nevoi – sfârșitul anului 2018 îmbunătățirea softului existent (creșterea puterii de memorie la 25% dintre calculatoare) feb 2019 planificare realizată de toți profesorii a activităților în laboratoare – oct. 2018 creșterea cu 25% a numărului de lecții susținute în laboratorul de informatică față de anul trecut 	Resurse extrabugetare Cost standard/elev 5000 lei	feb 2019	Director Responsabil CEAC Responsabil CSCIM	<ul style="list-style-type: none"> lista cu toate lecțiile realizate în laboratorul de informatică lista nouă de inventar 	<ul style="list-style-type: none"> gradul de satisfacție al elevilor și profesorilor în raport cu laboratorul de informatică număr de chestionare completate analiza comparativă a gradului de realizare a lecțiilor folosind instrumente TIC față de planificare
11	Formarea elevilor în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței	<p>Ținta 3- Asigurarea finalităților educaționale pentru elevi</p> <p>Ținta 5- Promovarea educației nonformale, oportunitate formativă complementară pentru elevi</p>	<ul style="list-style-type: none"> inclusiunea în planificarea orelor de dirigenție a unor teme care să dezvolte capacitatea de crearea autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei cu scopul realizării unei vieți de calitate realizarea unor dezbateri care să aibă ca scop formarea elevilor în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței 	videoproiector xerox hârtie xerox calculator 400 lei		Director Consilier educativ Învățători/ diriginți	<ul style="list-style-type: none"> procesele verbale fotografiile 	<ul style="list-style-type: none"> număr de ore desfășurate cu aceste teme număr de dezbateri desfășurate cu aceste teme chestionare

12	Amenajarea cabinetelor de specialitate și a laboratoarelor	<p>Ținta 1- Asigurarea creșterii calității educației</p>	<ul style="list-style-type: none"> • identificarea spațiilor • amenajarea spațiilor • alocarea resurselor necesare desfășurării activității 	fișete material didactic specific 2500 lei	martie 2018	Director Responsabil CSCIM Membri CA Profesori	<ul style="list-style-type: none"> • chestionare • spațiile amenajate 	<ul style="list-style-type: none"> • gradul de satisfacție al cadrelor didactice și al elevilor
13	Creșterea numărului de asistențe la ore/consilieri didactice/ chestionare aplicate		<p>Ținta 4- Formare continuă a cadrelor didactice</p>	<ul style="list-style-type: none"> • planificarea asistențelor la ore realizată de către director, resp com metodice și membrii CEAC, până în oct. 2018 • conceperea fișei de observație a lecției și a chestionarelor pentru profesori și elevi conform OMECTS nr. 5547/2011, până în oct. 2018 • afișarea fișei de observație a lecțiilor la avizierul profesorilor, până în oct. 2018 • realizarea asistențelor la ore, conform planificării • analiza lecțiilor asistate, a chestionarelor aplicate și asigurarea feedback-ului necesar pentru fiecare profesor în parte, până în aprilie 2019 • realizarea planurilor corespunzătoare de măsuri derivate din analiza comparative a rezultatelor asistențelor realizate de către factorii responsabili, pt. anul școlar viitor, până în sept. 2019 	conform necesar	conform grafice	Director Resp com metodice Membrii CEAC	<ul style="list-style-type: none"> • existența planificărilor de asistență la ore ale directorului, responsabililor com metodice și membrilor CEAC • existența fișei de observație a lecției • existența chestionarelor pentru elevi, profesori și părinți • procese verbale completate în ședințele comisiilor metodice, ședințele CEAC • planuri de măsuri

14	Îmbunătățirea programului “Școala altfel”	<p>Ținta 3- Asigurarea finalităților educaționale pentru elevi</p> <p>Ținta 1- Asigurarea creșterii calității educației</p>	<ul style="list-style-type: none"> • proiectarea riguroasă a activităților pentru a implica toți elevii și toate cadrele didactice • diversificarea cu cel puțin 25% a activităților în vederea dezvoltării de noi competențe afectiv-emoționale atât la elevi cât și la profesori • finalități concrete ale activităților desfășurate, vizibile în școală, în presă, în comunitate 	Conform proiectelor	Conform calendar MEN	director Consilier educativ diriginți învățatori coordonator CEAC	<ul style="list-style-type: none"> • realizarea planificării pe zile și ore • implicarea activă a tuturor elevilor • implicarea 100% a cadrelor didactice • expoziții cu lucrările elevilor pentru fiecare categorie de activitate • procese verbale, ghiduri de observație, chestionare complete 	<ul style="list-style-type: none"> • calitatea planificării activităților • număr de chestionare complete • calitatea raportului de activitate • număr de expoziții realizate
15	Încheierea de parteneriate în vederea dezvoltării capacității de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu școlar, mediu profesional)	<p>Ținta 1- Asigurarea creșterii calității educației</p>	<ul style="list-style-type: none"> • încheierea de parteneriate cu toți factorii care pot contribui la calitatea serviciilor educaționale oferite de școală 	În funcție de nevoi	permanent	Director Consilier educativ inv/diriginți	<ul style="list-style-type: none"> • procese verbale complete • fotografii • chestionare 	<ul style="list-style-type: none"> • numărul de parteneriate încheiate

16	Promovarea imaginii școlii în comunitate, ca modalitate de îmbunătățire a serviciilor educaționale oferite de școală și de implicare a comunității în viața școlii	<p>Ținta 3- Asigurarea finalităților educaționale pentru elevi</p> <p>Ținta 5- Promovarea educației nonformale, oportunitate formativă complementară pentru elevi</p>	<ul style="list-style-type: none"> realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar, în fiecare lună promovarea permanentă a tuturor activităților desfășurate de elevii, profesorii, Consiliul Elevilor, Comitetul Reprezentativ al părinților elevilor școlii 	Conform proiectelor	permanent	Director Consilierul educativ Comisia CEAC Comisia de promovare a imaginii școlii Toți profesorii Toți elevii	<ul style="list-style-type: none"> procese verbale completate fotografii chestionare filme realizate expoziții realizate alte tipuri de materiale realizate 	<ul style="list-style-type: none"> numărul acțiunilor derulate impactul acțiunilor, în rândul autorităților locale, în rândul elevilor, părinților, cadrelor didactice gradul de satisfacție al tuturor celor implicați în activități
17	Crearea unor oportunități pentru educația complexă în spiritul dezvoltării civismului și a voluntariatului	<p>Ținta 3- Asigurarea finalităților educaționale pentru elevi</p>	<ul style="list-style-type: none"> implicarea în proiecte naționale de încurajare a comportamentului responsabil față de mediu și comunitate 	În funcție de nevoi	Oct. 2018 - aprilie 2019	Director Consilier educativ înv/diriginți	<ul style="list-style-type: none"> procese verbale completate fotografii chestionare filme realizate expoziții realizate alte tipuri de materiale realizate 	<ul style="list-style-type: none"> numărul acțiunilor derulate impactul acțiunilor, în rândul autorităților locale, în rândul elevilor, părinților, cadrelor didactice

18	<p>Armonizarea intereselor legate de dezvoltarea personală cu cele ale comunității locale și ale societății actuale în vederea dezvoltării competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe</p>	<p>Ținta 5- Promovarea educației nonformale, oportunitate formativă complementară pentru elevi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • organizarea unor spectacole, activități educative specifice care să marcheze momente semnificative din viața comunității și a școlii 	<p>În funcție de nevoi</p>	<p>permanent</p>	<p>Director Consilier educativ înv/diriginți fundații ONG-uri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • procese verbale completate • fotografii • chestionare • filme realizate • expoziții realizate • alte tipuri de materiale realizate 	<ul style="list-style-type: none"> • gradul de satisfacție al tuturor celor implicați în activități • chestionare
----	---	---	--	----------------------------	------------------	---	---	---

REZULTATE AȘTEPTATE

1. Curriculum

- proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație
- consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri
- cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel: al conducerii, pe arii curriculare, pe domenii de probleme, pe discipline, pe clase
- aplicarea programelor naționale, popularizarea legislației școlare în rândul elevilor, părinților și al cadrelor didactice
- cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (MEN, ISJ, școală) și implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate
- obținerea unor rezultate competitive prin asigurarea procesului instructiv-educativ de calitate
- stimularea performanțelor individuale ale elevilor, dezvoltarea personalității elevilor, formarea capacităților intelectuale, stimularea motivației învățării, asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală
- proiectarea diferențiată a demersului didactic
- valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului didactic
- propunerea de către fiecare diriginte și învățător a unui program de activități extracurriculare la sugestia și cu participarea tuturor elevilor
- proiectarea responsabilă a activităților pentru săptămâna “Școala Altfel”, în vederea implicării elevilor în activități în comunitate și activități de voluntariat
- proiectarea activității educative la nivelul claselor respectând programa pentru consiliere și alte documente în domeniu

2. Resurse umane

- stimularea cadrelor didactice nu numai în vederea perfecționării, ci și prin implicarea lor în actul decizional, responsabilizarea acestora
 - perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare activ participative, pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile dar și a implicării acestora lor în actul decizional, responsabilizarea acestora
 - pregătirea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare
 - implicarea elevilor în vederea responsabilizării individuale și colective prin activități curriculare și de participare activă la activitățile școlii și comunității
 - implicarea membrilor comunității locale pentru susținerea demersului școlii privind educația pentru dezvoltare școlară durabilă
 - implicarea unui număr mare de elevi în activități educative, participarea la concursuri artistice și sportive, indiferent de etnie, apartenență religioasă sau condiție socială
-

- continuarea parteneriatului familie-școală prin includerea părinților în activități, lectorate, diseminări de bune practici etc.
- participarea echipei manageriale, a membrilor CA la cursuri de management educațional
- delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă
- distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare
- evaluarea performanțelor cadrelor didactice pe baza indicatorilor de performanță
- vizite efectuate la domiciliul elevilor de către diriginți și învățători pentru a cunoaște îndeaproape mediul în care aceștia trăiesc și colaborarea cu profesorii clasei pentru ca aceștia să cunoască problemele elevilor atât cu familia elevului, cât și cu învățătorul (în cazul elevilor CES) sau dirigintele

3. Resurse material-financiare

- valorificarea eficientă a resurselor financiare în realizarea funcțiilor specifice pentru continuarea dotărilor necesare unei bune desfășurări a activităților de predare-învățare-evaluare-recreere
- alocarea fondurilor pentru perfecționarea personalului școlii
- continuarea modernizării mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ
- implicarea elevilor în strângerea de fonduri prin desfășurarea unor proiecte ce vizează reciclarea sau valorificarea unor produse create de ei

4. Relații comunitare

- creșterea prestigiului școlii prin colaborarea cu parteneri direct interesați, participarea și obținerea unor rezultate la activitățile propuse de către parteneri
- valorificarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în comunitate prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în buletinul informativ, revista școlii, site-ul școlii și al comunei Cucuteni etc
- diseminarea în comunitate a activităților desfășurate de școală, în vederea creșterii vizibilității școlii și întărirea imaginii acesteia în comunitate
- menținerea colaborării școală-familie-comunitate prin activități și acțiuni la care participă elevii școlii și care fac să crească prestigiul acesteia în comunitate
- colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale

Monitorizarea acestui plan operațional se va realiza pe parcursul anului școlar 2018 – 2019 urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv.

În procesul de monitorizare se va urmări:

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se vor folosi: observațiile, discuțiile cu elevii, asistența la ore, chestionare, întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, Consiliu de Administrație, Consiliu Profesoral.

Evaluarea planului operațional se va realiza atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar 2018 - 2019 când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele:

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele: autoevaluare; interevaluări, interviuri de evaluare, observații folosind ghiduri de observație, fișe de apreciere, diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului, dar și prin: procentul de promovabilitate, situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală), rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale, gradul de integrare a absolvenților în licee, rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive, gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice, starea bazei didactico-materiale a școlii, gradul de implicare în proiecte comunitare, gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul plan de operaționalizare al școlii se va acorda atenție următoarelor elemente: respectarea misiunii și a viziunii, urmărirea respectării etapelor propuse prin plan, analiza urmării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte, corelația dintre resurse și obiectivele alese, urmărirea îndeplinirii indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare din cadrul fiecărei ținte strategice.

Prof. Raluca Mariana CIUDIN