

**Tabel centralizator al posturilor vacante
din echipa unității de învățământ preuniversitar
-în afara organigramei organizației-**

Numele organizației (beneficiar/partener)	Școala Gimnazială „Petru Poni” Cucuteni
Titlul proiectului	PNRAS - un viitor mai bun
Codul Proiectului	F-PNRAS-2-2023-1792

Nr. crt.	Număr posturi/experti	Denumire expert conform CF	Categoria în care se încadrează expertul (național, internațional, ETL/ ETS)	Subactivitatea în care este/sunt implicat/i	Atribuții și cerințe din fișa postului	Rezultate de proiect atinse de activitatea desfășurată de experți
1.	2	Expert educațional	Național	Activități remediale la disciplinele Limba română și Matematică	Conform CF- fișa de post	Conform CF, pentru fiecare subactivitate

Reprezentant legal și managerul proiectului,
Prof. Liliانا AGAVRILLOAE



(Handwritten signature in blue ink)

Anexa 2

**Graficul anunțurilor de recrutare și selecție a experților pe posturile
vacante
din echipa unității de învățământ preuniversitar
-în afara organigramei organizației-**

Numele organizației (beneficiar/partener)	Școala Gimnazială „Petru Poni” Cucuteni
Titlul proiectului	PNRAS - un viitor mai bun
Codul Proiectului	F-PNRAS-2-2023-1792

Nr. crt.	Număr posturi/ experți	Denumire expert conform CF	Subactivitatea/ subactivitățile în care este/sunt implicat/i	Durată subactivitate/ subactivități (Luna...- Luna...)	Data demarare/ data finalizare selecție (Luna...- Luna...)	Documente realizate pentru recrutarea și selecția experților	Responsabil i realizare recrutare și selecție
1	2	Expert educaționa l	Activități remediale la disciplinele Limba română și Matematică	Noiembrie 2025- iunie 2026	29 octombrie 2025- 11 noiembrie 2025	Decizie, Tabel centralizator posturi Anunț selecție Calendar desfășurare concurs Anexe specifice	Prof. Agavriloae Liliana Secretar, Vasiloaie Alina- Mihaela

**Reprezentant legal și managerul proiectului,
Prof. Liliana AGAVRILOAE**



Anexa 3

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: Școala Gimnazială „Petru Poni” Cucuteni

Titlul proiectului: PNRAS - un viitor mai bun

Cod proiect F-PNRAS-2-2023-1792

Contract de finanțare nr.187/14.05.2024

Nr.136/29.10.2025

ANUNȚ DE SELECȚIE EXPERTI PROIECT PNRAS

Școala Gimnazială „Petru Poni”Cucuteni (beneficiar) anunță demararea procedurii de selecție a unui număr de 2 posturi de experți, în afara organigramei Școlii Gimnaziale „Petru Poni” Cucuteni, pentru implementarea proiectului PNRAS –un viitor mai bun, educație pentru fiecare elev la Școala Gimnazială „Petru Poni” Cucuteni, proiect finanțat prin Programul Național de reducere a abandonului școlar – cod F-PNRAS-2-2023-1792.

I. INFORMAȚII PROIECT

Solicitant: Școala Gimnazială „Petru Poni”Cucuteni

OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI:

Obiectivul de bază al proiectului este reprezentat de prevenirea abandonului școlar și reducerea părăsirii timpurii a școlii și, implicit, creșterea ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior — gimnazial la învățământul secundar superior — liceu sau învățământ profesional și tehnic.

DURATA DE IMPLEMENTARE PROIECT: 24 luni

BUGET PROIECT: 344.896,47 lei

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Școala Gimnazială „Petru Poni” Cucuteni organizează selecție pentru angajarea unui număr de 2 experți (pe perioadă determinată) în cadrul proiectului cu titlul PNRAS-un viitor mai bun , proiect finanțat prin Programul Național de reducere a abandonului școlar – cod F-PNRAS-2-2023-1792.

În vederea selecției, Școala Gimnazială „Petru Poni” Cucuteni va selecta și contracta experți potrivit datelor de mai jos, activitatea pe proiect desfășurându-se în intervalul orar 14:00-15:00 în funcție de numărul de ore:

Nr. crt.	Denumirea activității	Număr experți	Timp de lucru	Perioadă estimată
1.	Expert pentru activități remediale la disciplina Limba și literatura română	1	2 ore/săpt.	De la 13.11.2025 și până la 12.06.2026

2.	Expert pentru activități remediale la disciplina Matematică	1	2 ore/săpt.	De la 13.11.2025 și până la 12.06.2026

III. CONDIȚII GENERALE EXPERT:

- să aibă cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinesc condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii medii;
- declarație pe proprie răspundere că nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- cunoștințe de operare PC
- îndeplinesc alte condiții generale în funcție de specificul proiectului;

IV. CONDIȚII SPECIFICE:

Denumire post vacant/Expert	Condiții specifice
1. Expert pentru activități remediale la disciplinele Limba și literatura română și Matematică	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare absolvite; - Experiență în domeniu – minim 2 ani; - Capacitatea de predare și evaluare obiectivă; - Capacitatea de a lucra cu participanții care aparțin grupurilor social - vulnerabile; - Preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului individual de pregătire al grupului țintă; - Capacitatea de analiză și monitorizarea evoluției grupului țintă; - Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă; - Experiență în elaborarea resurselor educaționale.

Experții vor presta activități conform fișei postului de la data semnării contractului de muncă.

a) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Atribuții specifice
<p>Expert pentru activități remediale la disciplinele Limba și literatura română și Matematică</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Supraveghează și îndrumă grupul țintă în efectuarea temelor; -Elaborează un portofoliu educațional individual al grupului țintă în vederea monitorizării evoluției acestora; -Identifică și valorifică posibilitățile de învățare ale grupului țintă; -Promovează continuu importanța obținerii rezultatelor; -Stabilește strategii didactice optime în vederea obținerii rezultatelor maxime; -Asigură formarea competențelor specifice disciplinei necesare obținerii rezultatelor; -Utilizează materialele didactice adecvate; -Apreciază cantitativ și calitativ rezultatele grupului țintă; -Tratează diferențiat grupul țintă, în funcție de nevoile lor specifice; -Respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal; -Întocmește planificarea activității, raportul de activitate și fișa de prezență lunar.

b) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

Notă: pentru candidații unității trebuie depus doar cerere înscriere concurs, declarație disponibilitate. CV., declarație prelucrare date cu caracter personal.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A DOSARELOR:

Candidații vor depune documentele la secretariatul Școlii Gimnaziale „Petru Poni” Cucuteni, în perioada 03.11.2025 – 07.11.2025 (între orele 9:00- 13:00).

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. EVALUAREA DOSARELOR:

Dosarele vor fi evaluate de comisia de evaluare formată din minim 3 membri din cadrul echipei de proiect.

Selecția cuprinde 2 etape, etapa administrativă și etapa de evaluare a CV-ului însoțit de documentele justificative.

VIII. CRITERII DE EVALUARE EXPERTI:

Concursul constă în parcurgerea a cinci etape(după caz), astfel:

a) **Proba eliminatorie:** verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Școlii Gimnaziale „Petru Poni” Cucuteni pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa www.scoalacucuteni.ro.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Școlii Gimnaziale „Petru Poni” Cucuteni online la adresa de e-mail scoala_cucuteni5000@yahoo.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) **Proba de evaluare a dosarelor:**

Denumire funcție	Evaluare
Cadru didactic activități remediale	Studii superioare finalizate - 30 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat: 5 puncte) Experiență în domeniu - 60 puncte: 0-5 ani - 40 puncte 5-10 ani - 50 puncte Peste 10 ani— 60 puncte Cunoștințe operare PC - 10 puncte

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

Pentru a putea fi admis un candidat trebuie să cumuleze minim 50 de puncte. Rezultatele în urma evaluării din etapa administrativă, etapa de evaluare a CV-ului însoțit de documentele justificative se afișează la sediul unității școlare și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de selecție, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul unității în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul unității școlare și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul unității școlare și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”.

NOTA : Contractele individuale de muncă ale experților declarați admiși, vor fi încheiate, în funcție de graficul derulării activităților proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
03.11.2025 – 07.11.2025 (între orele 9:00-13:00)	Depunerea dosarelor
10.11.2025	Evaluarea administrativă și evaluarea dosarelor de candidatură depuse
10.11.2025	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor depuse
11.11.2025 (ora 9:00-12:00)	Depunerea eventualelor contestații
11.11.2025, ora 12:00-16:00	Soluționarea eventualelor contestații
11.11.2025, ora 16:00	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 29.10.2025, la sediul Școlii Gimnaziale „Petru Poni” Cucuteni.

Anexe anunț:

- **Anexa 1 : Cerere înscriere concurs și Scrisoare de intenție**
- **Anexa 2: Declarația de disponibilitate**
- **Anexa 3: CV format Europass**
- **Anexa 4: Declarație de consimțământ privind datele cu caracter personal.**

Director,

Prof. Liliana AGAVRILOAE



Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : _____, nr.: _____, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de în cadrul proiectului, desfășurat de, în parteneriat cu, în perioada:

De la	Până la

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de expert în cadrul proiectului sus-meționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: Școala Gimnazială „Petru Poni” Cucuteni

Titlul proiectului: PNRAS - un viitor mai bun

Cod proiect F-PNRAS-2-2023-1792

Contract de finanțare nr.187/14.05.2024

Anexa 6

Decizia nr.137 din 29.10.2025

privind constituirea Comisiei de Selecție
pentru concursul de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa unității de învățământ preuniversitar
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului
PNRAS - un viitor mai bun
cod proiect F-PNRAS-2-2023-1792

Având în vedere contractul de finanțare nr.187 din 14.05.2024 pentru proiectul PNRAS-un viitor mai bun, cod proiect F-PNRAS-2-2023-1792

În baza prevederilor privind organizarea și funcționarea organizației beneficiarului/partenerului cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere anunțul de selecție și recrutare experți nr.136 din 29.11.2025,

Ordonatorul de credite

d e c i d e:

Art.1. Se constituie Comisia de Selecție, în vederea constituirii echipei de lucru alcătuită din experți,

Art.2. Comisia de Selecție va fi formată din următoarele persoane :

Agavriloae Liliana – Președinte

Burlui Luminița - Membru

Moisei Lucian-Mihail - Membru

Vasiloaie Alina-Mihaela - Secretar

Art.3. Comisia stabilește criteriile, probele și calendarul selecției;

Art.4. Comisia elaborează anunțul de selecție;

Art.5. Comisia elaborează baremul/grila de evaluare pentru apelul de selecție;

Art.6. Comisia verifică corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității administrative a dosarelor;

Art.7. Comisia publică lista candidaților declarați admiși și respinși după verificarea eligibilității administrative a dosarelor la sediu/ pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție;

Art.8. Comisia evaluează dosarele/candidații în cadrul probelor stabilite și pe baza baremelor/grilelor de evaluare stabilite;

Art.9. Comisia păstrează în deplină securitate documentele și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare;

Art.10 Comisia elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților; Procesul verbal final va fi însoțit de tabelul cu punctajele obținute de candidați;

Art.11. Comisia validează și publică rezultatele finale ale selecției la sediul.../pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție;

Art.12. Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și conformare.

Art.13. Membrii Comisiei de Selecție vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

**Ordonator de credite,
Liliana AGAVRILOAE**



Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: Școala Gimnazială „Petru Poni” Cucuteni

Titlul proiectului: PNRAS - un viitor mai bun

Cod proiect F-PNRAS-2-2023-1792

Contract de finanțare nr.187/14.05.2024

Anexa 7

Decizia nr.138 din 29.10.2025
privind constituirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor
pentru concursul de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa unității de învățământ preuniversitar
-în afara organigramei organizației-
în cadrul proiectului
PNRAS - un viitor mai bun

Având în vedere contractul de finanțare nr.187 din 14.05.2024 pentru proiectul PNRAS-un viitor mai bun, cod proiect F-PNRAS-2-2023-1792

În baza prevederilor privind organizarea și funcționarea organizației beneficiarului/partenerului cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere anunțul de selecție și recrutare experți nr.136 din 29.10.2025,

Ordonatorul de credite

d e c i d e:

Art.1. Se constituie Comisia de Soluționare a Contestațiilor în vederea stabilirii echipei de lucru;

Art.2. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va fi formată din următoarele persoane:

Mărisac Mioara – Președinte

Lica Alexandra - Membru

Ghemeș Alexandra - Membru

Vasiloaie Alina-Mihaela - Secretar

Art.3. Comisia soluționează eventualele contestații formulate după probele care pot fi contestate, conform anunțului de selecție.

Art.4. Comisia publică lista candidaților declarați admiși după soluționarea contestațiilor la sediul școlii/ pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție.

Art.5. Comisia întocmește Procesele Verbale privind rezultatele după eventualele contestații la probele care pot fi contestate și le înaintea Comisiei de selecție pentru publicarea rezultatelor finale la sediul școlii/pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție.

Art.6. Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și conformare.

Art.7. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Ordonator de credite,

Liliana AGAVRILLOAE

